

**École Lambert-Closse
Conseil d'établissement 2017-2018**

**PROCÈS-VERBAL
SÉANCE N°: 09**

DATE DE LA SÉANCE : 2018-09-05

HEURE : 19h00

PRÉSENCES:

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
x Yves Blanchet - Parent d'élève et président	YB	X	
Jean-Marc Lambert - Parent d'élève	JML	X	
x Mara Gloria - Parent d'élève	MG	X	
Emily Keenlyside - Parent d'élève <i>représentante à la CSN.</i>	EK		X
x Marie-Noël da Silva – Parent d'élève	MNdS	X	
Yolaine Williams – Parent d'élève	YW	X	
Jasmine Legrand – Enseignante	JL		X
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS		X
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Jean-François Gariépy - Responsable de la Relance des loisirs tout 9; Représentant de la communauté	JFG	X	
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque Mordecai Richler; Représentante de la communauté	TR		X
Luc Corbeil – Directeur de l'école	LC	X	

CALENDRIER DES SÉANCES 2017-2018 : Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi

25 octobre; 6 décembre 17 janvier; 7 février; 21 mars; 11 avril; 16 mai; 6 juin, **5 septembre.**

1. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 5 septembre 2018

Proposé par FB, secondé par YW.

2. Suivi et adoption du PV du procès-verbal de la séance du 6 juin 2018**Point 2 :**

- Vendeurs itinérants : il semble que le nombre de vendeurs itinérants a diminué pendant l'été 2018.
- Bancs fleuris : Trois bancs ont été installés, six autres seront installés. Des corvées d'aide seront prévues avant le mois de novembre.
- Formulaire de critères de sélection de la direction sera envoyé aux membres par YB.

JML

YB

YB

Point 11 : les commentaires envoyés par YB à la commission scolaire et concernant le Plan d'engagement vers la réussite seront envoyés aux membres du CÉ.

Point 6 : budget pro forma : la résolution a été envoyée à M. Corbeil par YB. Après vérification avec la CSDM, le montant de 96 642\$ sur lequel les membres du CÉ se sont questionnés à la séance du 6 juin 2018, ne concerne pas l'école et ne devrait pas avoir d'impact (négatif ou positif) sur budget de l'école.

Proposé par JML, secondé par JFG.

3. Retour sur l'année scolaire 2017-2018

- a) Budget de l'école : budget de l'école termine avec un surplus de 15 000\$ qui a été retourné à la CSDM selon les règles établies par la Commission scolaire.

Discussions et retour sur l'exposition de fin d'année 2017-2018.

4. Bilan de la rentrée scolaire 2018-2019 :

- a) Organisation scolaire : 385 élèves sont inscrits à l'école cette année. Aucun changement n'a été apporté par rapport aux prévisions annoncées à la fin de l'année passée. Seulement le poste de l'enseignant de la classe de 5^e année est en affichage au moment de la rencontre du CÉ. Il y a des chances que l'enseignante actuelle puisse conserver ce poste. L'enseignant de musique est en congé parental jusqu'à la fin octobre. Tous les professionnels (orthophoniste, TES, travailleur social, orthopédagogues) sont en poste.
Discussion concernant les classes combinées : les programmes académiques de chaque année seront suivis par les enseignants, même pour la classe intercycle, incluant les spécialistes (anglais, arts plastiques, musique et éducation physique).
- b) Fournitures scolaires : Changements du contenu certaines listes, par exemple l'ajout de cahiers maisons pour le groupe 10 ou ajout de cahiers interactifs pour l'univers social au 3^e cycle (au coût de 3,40\$ par enfant). Ces changements sont approuvés par les membres du CÉ.
- c) Activités, sorties et photos scolaires :
- Crosscountry : 11 octobre à l'île Notre-Dame, pour le 3^e cycle, en transport en commun : approuvé par le CÉ.
 - Photos scolaires : discussions sur le choix du photographe scolaire. Les membres du CÉ recommandent d'utiliser les services du photographe Marcel Mueller, comme par les années passées.
 - Fête de la rentrée pour les enfants: 6 septembre.

<p>5. Bilan de la rentrée Service de garde</p> <p>345 inscriptions : 82 dîneurs, 16 sporadiques, 247 réguliers. 5 postes sont toujours à l'affichage. 22 postes d'éducatrices en tout. Encore en période d'organisation pour deux semaines. Intégration des élèves TSA dans les groupes réguliers. Il y a une demande de porter une attention particulière dans la formation des groupes, afin de garder les élèves du même cycle à la même période de dîner, surtout pour les élèves de la classe combinée intercycle.</p>	
<p>6. Relance des loisirs tout 9</p> <p>Été actif et chaud au camp de jour! Le camp de jour affichait pratiquement complet pour toutes les périodes de l'été. Logiciel d'inscription Sports plus : suite à une nouvelle ayant paru pendant l'été 2018 concernant une faille informatique de ce logiciel d'inscription, il y a eu une confirmation que les données confidentielles des parents d'enfants inscrits à la RDLT9 n'ont pas été divulguées. Les inscriptions ont eu lieu pour la session d'automne. La plupart des cours sont complets.</p>	JFG
<p>7. Bilan du budget du CÉ</p> <p>Le nouveau bilan du Fonds 4 (fonds provenant de l'argent des parents): est de 86 000\$. Discussions sur le budget pour s'assurer que tous comprennent la provenance des chiffres.</p>	
<p>8. Préparation de l'AG des parents le mercredi 12 septembre 2018</p> <p>Les membres du CÉ recommandent que l'AG ait lieu selon le même déroulement que celui de l'an passé. Révision des règles d'élections et de la composition du CÉ. Invitation des parents à 18h45 pour débiter à 19h. L'inscription des élèves au service de garde peut se faire en dépannage et seulement si l'inscription est faite en avance.</p> <p>Un appel sera fait pour solliciter la participation des parents à un comité pour la cour d'école, suite aux travaux prévus dans la cour à l'été 2019.</p> <p>a) Bilan des activités du CÉ 2017-2018 : des corrections mineures sont proposées.</p>	
<p>9. OPP</p> <p>5 à 7 d'accueil prévu le vendredi 7 septembre, dans la cour d'école. Demande de l'OPP pour achat de rideaux de scène : les membres du CÉ demandent de valider l'information concernant l'ignifugation des rideaux et si le prix proposé (500-600\$) inclut le coût d'installation.</p>	
<p>10. Varia</p> <p>Aucun sujet.</p>	