

École Lambert-Closse

Conseil d'établissement 2023-2024

PROCÈS - VERBAL

SÉANCE N°: 1

DATE DE LA SÉANCE : 2023-09-26

HEURE : 18 :00

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Clara Atallah - Parent d'élève	CA	X	
Gabriel Fournier - Parent d'élève	GF	X	
Caroline Touzin - Parent d'élève	CT	X	
Ariane Lacombe - Parent d'élève	AL	X	
Jacinthe Côté - Parent d'élève	JC	X	
Stéphanie Bourbeau - Parent d'élève	SB	X	
Nathalie Aumais - Directrice de l'école	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	X	
Sarah Sanders - Enseignante	SS	X	
Karen Perez - RDLT9 et représentante de la communauté	KP	X	
Berthie Eustache	BE		X

<p>1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum</p> <p>Quorum atteint : 6 parents sont présents. SB puis CA secrétaire.</p> <p>Régularisation de la composition du CÉ: déterminer quel parent doit renoncer à sa participation:</p> <p>=> Peter Shams s'est dit en conflit d'horaire les mardis et disposé à renoncer à faire partie du CÉ. Le CÉ accepte puisqu'il y a un parent en trop et qu'il ne serait pas conforme autrement.</p> <p>JC prend le mandat d'un an pour compléter le terme de Naibi Jacques.</p>	<p>Suivis :</p>
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour est proposé par CT et appuyé par JLS. Adopté à l'unanimité.</p> <p>JLS se porte volontaire et est désigné maître du temps.</p>	
<p>3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>3.1. Suivi au procès-verbal</p> <p>Le procès-verbal sera envoyé par courriel et adopté à la prochaine réunion.</p>	<p>Proposé par SB, appuyé par JLS.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
<p>4. Déterminer les dates de rencontre du CÉ</p> <p>Les trois prochaines rencontres auront lieu aux dates suivantes :</p> <p>7 novembre 2023 à 18h00 12 décembre 2023 à 18h00 30 janvier 2024 à 18h00</p> <p>Nathalie Aumais informera les parents de ces rencontres, rappellera l'objectif de ces rencontres et le fait que les rencontres du CÉ sont publiques, et donc que les parents peuvent y assister s'ils le souhaitent.</p>	

5. Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances du conseil

Élection de la présidence et de la vice-présidence

Caroline Touzin, qui est à mi-mandat, se propose à la présidence pour sa dernière année au CÉ.

Gabriel Fournier est élu vice-président à l'unanimité et Ariane Lacombe est nommée à la trésorerie.

Stéphanie Bourbeau sera la représentante du CÉ à la commission scolaire

CT écrira à Peter Shams pour lui envoyer une lettre type de démission et lui exprimer qu'on accepte sa résignation.

CT écrira à Emmanuelle Étur pour devenir administratrice et ajouter les nouveaux membres au Drive. *CA à ajouter les nouveaux membres en cours de réunion, qui ont maintenant accès au Drive.

NA se fera aider du CSSDM pour mettre les procès-verbaux à jour sur le site web de l'école.

NA s'assurera qu'il n'y ait qu'une seule adresse qui fonctionne et que les informations de contact sur le site soient conformes aux procédures et aux boîtes de courriel réelles.

6. Formation obligatoire pour tous les nouveaux membres (premier mandat) du CÉ

NA va envoyer les informations aux nouveaux membres.

7. Déclaration d'intérêt à compléter lors de la première rencontre du CÉ

Signature à la fin de la réunion

8. Liste de fournitures scolaires pour un groupe (approbation)

Remis à la fois prochaine

9. Sorties éducatives : (approbation)

Sortie Rally Pommes et champignons au marché Jean Talon :

JC appuie sa candidature.
Élu à l'unanimité.

Appuyé par Jacinthe Côté.

Élu à l'unanimité

SL présente son projet de l'activité au Marché Jean-Talon
Argent prélevé dans le fond 4 (contributions des parents)
5 classes participent (2 1ère année, 2 2ème année, 1 maternelle)
=> TOTAL : 27 CAD x 5 = 135 pour les kits de champignons

Résolution n. 1 => Prendre du fond 4 le montant de 135 CAD pour les kits

Votée à l'unanimité

10. Points d'information

10.1 : Direction :

NA a parlé du chantier de l'école.

Le chantier s'est bien passé

Ça devait durer 2 ans, mais finalement le chantier a duré moins d'un an.

Il reste quelques petites choses à finaliser, et quelques crochets à mettre, à installer des babillards...

Il y a eu des équipes de nettoyage qui ont fait beaucoup d'efforts pour que la rentrée puisse avoir lieu normalement.

- Les profs de sport ont aussi changé de locaux.
- Quand il y a eu les grosses chaleurs (à l'automne), il y a eu des plafonds qui sont tombés dans certaines écoles qui étaient susceptibles de libérer de l'amiante. À Lambert Closse, comme les locaux sont plus neufs, pas de problème...mais il y a quand même eu une inspection par nos concierges.

10.2 : OPP

Le point avec Joanne

Balloween: demande d'approbation pour levée de fonds

Dates à confirmer: vendredi 27 octobre ou 3 novembre de 18h30 -21h30
(mais plutôt un penchant pour le 27 octobre)

- Le concierge de jour est désormais concierge de nuit, donc il sera là, NA va l'aviser.
- Besoin de 4 personnes pour la sécurité : Quelqu'un qui reste dans la cour / entrée / toilettes... = » rémunérés par 4 cartes de cadeaux 60 CAD chacune.
- Gestion de nombres de billets vendus + sur plusieurs jours +

personnes à la porte qui vérifient le nombre de personnes à l'intérieur

- RDL vérifie si le bénévolat des membres de la relance peut être payé par les bénéficiaires (sous forme de cartes cadeau) : ils seront en mode "volontariat", mais rémunérés par l'école
- Remboursement de Mme Aumais pour le permis d'alcool par les bénéficiaires de Halloween
- Pas besoin d'avance de fonds. Par contre, il y a des formats spécifiques de factures pour rembourser les parents. (voir avec NA)
- Le tarif sera 5 CAD par personne ou 20 par famille de 4

Dans le journal de l'école, NA va inclure les dates de prévente de billets (11/12/13 octobre).

Joanne communiquera avec NA pour les détails techniques (concierge + permis d'alcool, etc...)

10.3 : Service de garde

Pour la prochaine fois, Berthie étant absente

11. Parole au public

RDLT9

La session d'automne a bien commencé, elle se termine le 17 décembre.

Sur le plan global, la RDLT9 a aussi fait la promotion de ses activités sur les autres sites (à part LC).

Comme il y avait le chantier à LC, la programmation a été réduite.

Pré-inscription (*pour les personnes déjà inscrites à la session automne*) : 4 décembre

Inscriptions régulières: 8 janvier

La RDLT9 travaille avec la maison Oxy-jeunes, pour permettre aux jeunes de faire le pont entre le primaire et le secondaire.

Clientèle 11 ans et plus => fait découvrir le plateau.

KP est en train de remplir le calendrier avec conférences, etc...La RDLT9 relaie les informations des collaborateurs, pour pouvoir offrir la panoplie des services du plateau.

Il y a eu des changements sur le site Internet, mais à priori la programmation est à jour sur celui-ci.

AL a proposé qu'il y ait un groupe de parents pour l'aménagement de bacs à fleurs. => corvée automnale.

Il y a semble-t-il, déjà des personnes qui s'étaient proposées, peut-être qu'on verra naître un petit comité vert cette année?

12. Correspondance

13. Varia

NA a soulevé le problème de recrutement de personnel du service de garde et la difficulté à trouver des personnes pour ces postes. Un des groupes du service de garde a eu un groupe à un ratio de 1 pour 40 élèves et cinq postes sur vingt sont à combler. NA affirme avoir multiplié les entrevues d'embauche, mais qu'aucun candidat n'a été retenu pour une multitude de raisons dont le manque de disponibilités des candidats, car elle cherche des surveillants prêts à travailler 13h par semaine/heures échelonnées sur cinq jours.

Vu les besoins criants non comblés actuellement, l'enseignante de 2e année Sophie Leduc s'est proposée pour faire de la surveillance sur l'heure du dîner, mais NA dit que le CSSDM a refusé cette solution.

NA éclaircira les conditions et les horaires pour lesquels des candidats à ces postes vacants au service de garde doivent s'engager (surtout pour les classes TSA) dans son journal des parents.

Des parents membres du CE signalent leurs inquiétudes quant aux conséquences de ces postes non comblés sur la sécurité des élèves (danger de blessures et risques d'intimidation quand la surveillance est inadéquate).

KP a proposé que des animateurs de la RDLT9 proposent des activités le

midi pour les enfants. Mais si cette solution est mise en place, c'est une solution Band-Aid, non durable et aux frais des parents. Il faut résoudre le vrai problème, soit l'embauche de personnel qualifié.

15. Levée de la réunion à 20h25