

École Lambert-Closse

Conseil d'établissement 2023-2024

PRO C È S - V E R B A L

SÉANCE N°: 2

DATE DE LA SÉANCE : 2024-01-30

HEURE : 18 :00

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Clara Atallah - Parent d'élève	CA	X	
Gabriel Fournier - Parent d'élève	GF		X
Caroline Touzin - Parent d'élève	CT	X	
Ariane Lacombe - Parent d'élève	AL		X
Jacinthe Côté - Parent d'élève	JC	X	
Stéphanie Bourbeau - Parent d'élève	SB	X	
Nathalie Aumais - Directrice de l'école	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	X	
Sarah Sanders - Enseignante	SS	X	
Karen Perez - RDLT9 et représentante de la communauté	KP	X	
Marie-Noëlle Rondeau - Parent d'élève suppléante	MNR	X	
Berthie Eustache	BE	X	

<p>1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum</p> <p>Quorum atteint : 5 parents sont présents. JC: secrétaire.</p>	<p>Suivis :</p>
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour est proposé par CT et appuyé par SL. Adopté à l'unanimité.</p> <p>CT se porte volontaire et est désigné maître du temps.</p> <p>Ajout d'un point: conséquences de la grève des enseignants et du plan de rattrapage au point varia.</p>	
<p>3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>3.1. Suivi au procès-verbal</p> <p>Le procès-verbal sera envoyé par courriel et adopté à la prochaine réunion.</p>	<p>NA propose des modifications au dernier procès-verbal. Une révision est faite aux détails du service de garde. Le procès-verbal modifié est proposé par CT, appuyé par JC.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
<p>6. Suivi sur la formation obligatoire pour les membres du CÉ.</p> <p>MNR s'engage à faire la formation obligatoire pour conseil d'établissement. Tous les autres membres l'ont suivi.</p>	
<p>7. Déterminer les dates de rencontre du CÉ</p> <p>Les trois prochaines rencontres auront lieu aux dates suivantes :</p> <p>27 février 2024 à 18h00 9 avril 2024 à 18h00 14 mai 2024 à 18h00</p> <p>Nathalie Aumais informera les parents de ces rencontres, rappellera l'objectif de ces rencontres et le fait que les rencontres du CÉ sont publiques, et donc que les parents peuvent y assister s'ils le souhaitent.</p>	

8. Point d'information de RDLT9

La RDLT9 s'est vite retournée lors du début de la grève pour offrir les activités au Centre Saint-Denis. Ils ont aussi offert une activité "gym libre" pour que les enfants aient un espace pour s'amuser. Peu de réception des parents du Mile End. La relance se demande pourquoi. La distance?

Pour la programmation de l'hiver, des activités parent-enfant sont proposées, mais il n'y a pas beaucoup de réponses de la communauté du Mile End. (Ju-Jitsu avait bien fonctionné dans le passé)

Adhéré au programme Accès Loisirs - association avec Milton Parc. Activités gratuites. Antérieurement, beaucoup de communication avec la travailleuse sociale pour cibler des familles qui auraient besoin de ce genre d'activité. L'idée est de permettre à tous d'avoir accès à des loisirs.

Réflexion pour l'été : la semaine prochaine aura lieu la première rencontre avec la ville et les organisations associées. La réflexion est : est-ce que le camp va être à Lambert-Closse? Les écoles sont souvent en travaux et amènent de la complexité organisationnelle.

À priori NA n'a pas eu d'avis pour de nouveaux travaux cet été.

Un sondage a été fait pour savoir si les parents seraient intéressés par un système trotti-bus, mais encore là, la réponse n'a pas été grande.

Une proposition est faite pour que Karen envoie un paragraphe à NA, pour insérer dans le journal des parents, incitant les parents à s'inscrire à l'infolettre de la RDLT9.

9. Adoption du budget annuel de fonctionnement du CÉ

NA nous explique qu'un montant de 400\$ est réservé au CÉ chaque année. Cela peut être utilisé pour acheter des choses à manger lors des réunions, ou décider de donner l'argent à des activités aux élèves, ou en carte cadeau pour combler des frais de gardiennage.

À l'unanimité, le CÉ prévoit des cartes cadeaux pour couvrir les frais de gardiennage, au besoin, ainsi que des collations lors des réunions.

À des fins de référence, 40\$ sont prévus pour le gardiennage, et les parents doivent en faire la requête lorsqu'ils reçoivent l'ordre du jour précédent de la rencontre.

10. Présentation et suivi du projet éducatif

Le 26 janvier dernier aurait dû être une journée pédagogique institutionnelle pour parler du projet éducatif. En raison de la grève de l'automne, le centre de service scolaire a décidé de consacrer cette journée au plan de rattrapage, à la place.

D'ici la fin de l'année scolaire, une autre journée sera consacrée au projet éducatif et à l'adoption des moyens.

11. Demandes de financement pour des sorties éducatives et de projets éducatifs.

11.1 Révision du tableau détaillé fourni par NA. Adoption à l'unanimité des activités proposées. Tableau disponible en pièce jointe.

11.2 Le CÉ approuve à l'unanimité la demande de NA de payer 876,68\$ pour l'activité "Les souliers empathiques" des classes de maternelle 5 ans, de janvier 2024.

11.3 Le CÉ approuve à l'unanimité la demande de NA de payer 2625,81\$ pour l'activité "Murales extérieures", qui concerne tous les groupes de l'école.

11.4 La classe verte de 3e-4e-5e est remise en question à cause

Proposé par MNR et appuyé par JLS. Approuvé à l'unanimité.

d'un problème de place à l'Auberge du P'tit Bonheur. Il y aurait 80 places - ce n'est pas assez pour tout le monde. Les conclusions seront à suivre. Il est possible que les activités se transforment en une seule journée de sortie.

11.5 Demande des enseignantes de 1re année pour l'achat de livres. Distribution d'une lettre des enseignantes par SL. La demande est de 2500\$ par classe pour l'achat de livres (5000\$ qui serait pris dans le Fonds 4).

Il est discuté qu'un budget de 1500\$ leur a été approuvé par le CÉ durant l'année 2022-2023.

Le CÉ approuve la demande des enseignantes à la hauteur de 2000\$ par classe. À condition que les livres soient répertoriés à la bibliothèque de l'école, mais mis en réserve dans les classes de première année. Le tout sous réserve que le budget du Fonds 4 puisse être utilisé à cet effet.

Proposé par SL, appuyé par SB, et adopté à l'unanimité.

12. Critères de sélection de la direction d'établissement

CT et SS proposent de faire un sous-comité pour réviser les critères et de rapporter leurs conclusions au prochain CÉ. Approuvé à l'unanimité.

13. Consultation des membres du CÉ pour le "Plan triennal de répartition et de destination des immeubles"

NA remplit le formulaire en ligne avec le CÉ. Le formulaire est soumis.

14. Demande d'une résolution au sujet des activités pour souligner les fêtes avec les élèves ainsi que les différentes semaines des employés (fonds à destination spéciale)

NA demande un budget de 1500\$ pour des cadeaux et/ou petites attentions pour la semaine des enseignants, ainsi que les fêtes avec les élèves.

Proposé par NA, appuyé par JC, approuvé à l'unanimité

15. Plan de lutte à l'intimidation

Le personnel et la direction ont remarqué qu'il y a une dégradation de l'attitude et une tendance au manque de respect chez les élèves, envers les enseignants et les éducatrices du service de garde, ainsi qu'entre les élèves.

Un plan a été élaboré par la direction pour mettre en place des moyens pour activement améliorer la situation.

SB propose d'ajouter des moyens pour aider les parents à agir aussi dans le même sens à la maison.

Proposition de mettre des outils à disposition des parents pour attirer leur attention vers les interventions à faire.

S'assurer de faire signer le code vie de l'école pour que tout le monde en soit bien informé.

SB propose de créer un FORMS pour que les parents témoignent de leurs façons d'aborder le sujet de l'intimidation à la maison.

NA ajoutera une mention sur le sujet dans le prochain journal des parents, en incitant entre autres à revoir le code de vie de l'école avec leurs enfants.

CT va contacter l'OPP pour voir si un parent serait volontaire pour organiser des conférences.

Adopté à l'unanimité.

16. Nouvelles du service de garde

Berthie nous donne les nouvelles du service de garde. Beaucoup de défis au service de garde cette année. Manque de personnel. Il semble que le secteur du Plateau Mont-Royal soit difficile pour le recrutement. À ce jour, il y a 4 postes vacants.

Les postes ont été bonifiés en nombre d'heures (16h par semaine) pour tenter de les rendre plus attirants, mais sans succès. L'équipe

école aide beaucoup à pallier le manque.

Journées pédagogiques à venir :

15 février : YMCA activités physiques

Ensuite: sortie au Taz à confirmer

Avant les grèves, les élèves s'étaient inscrits à des activités spéciales au service de garde. Les activités seront reconduites à partir de maintenant.

17. Points d'information

Le point 17 est remis à la prochaine rencontre du CÉ, due à l'heure avancée.

18. Parole au public

Aucun public présent

19. Varia

19.1 Plan de rattrapage : Tutorat

Très belle participation de l'équipe école. Débute avec un bloc de 10 semaines, et au bout de cette période, un autre bloc sera réévalué, selon les besoins.

20. Levée de la réunion à 21h41