

École Lambert-Closse**Conseil d'établissement 2023-2024**

P R O C È S - V E R B A L

SÉANCE N°: 4

DATE DE LA SÉANCE : 2024-05-14

HEURE : 18 :00

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Clara Atallah - Parent d'élève	CA	X	
Gabriel Fournier - Parent d'élève	GF	X	
Caroline Touzin - Parent d'élève	CT	X	
Ariane Lacombe - Parent d'élève	AL	X	
Jacinthe Côté - Parent d'élève	JC	X	
Stéphanie Bourbeau - Parent d'élève	SB		X
Nathalie Aumais - Directrice de l'école	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	X	
Sarah Sanders - Enseignante	SS	X	
Karen Perez - RDLT9 et représentante de la communauté	KP		X
Marie-Noëlle Rondeau - Parent d'élève suppléante	MNR		X
Dominique Poitras - représentante de la communauté	DP	X	
Berthie Eustache	BE		X

<p>1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum</p> <p>Quorum atteint : 5 parents sont présents. CA: secrétaire.</p>	<p>Suivis :</p>
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour est proposé par CT et appuyé par SL. Adopté à l'unanimité.</p>	
<p>3. Désignation d'un maître du temps</p> <p>SS se porte volontaire et est désignée maître du temps.</p>	
<p>4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>Il y a eu quelques corrections au niveau des résolutions.</p> <p>Le procès-verbal sera envoyé par courriel à la prochaine réunion.</p>	<p>GF appuie le PV, et AL l'approuve.</p>
<p>5. Sous-comité du Fond 4 - État des lieux</p> <p>Le sous-comité formé de JLS, SS, et GF a révisé les balises du gouvernement pour le fond 4.</p> <p>Conditions de financement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sers pour des projets spéciaux qui n'entrent pas dans les budgets de l'école (Ex.: embellissement de la cour d'école...) - Pour des activités éducatives qui sortent du projet éducatif de l'école (matériel échecs, bacs de potagers..) - Le budget ne doit pas remplir un déficit de l'école et ne peut pas remplacer le budget de l'école (école active, école inspirante) - Les projets financés doivent avoir un impact sur le plus grand nombre, doivent avoir une longue vie, et doivent être durables. <p>Procédure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Dépôts des demandes (2 moments dans l'année pour les demandes) 2- Les délibérations se font sans les demandeurs (même s'ils sont 	

membres du CÉ)

3- Vote du CÉ

- JLS: Il est important de présenter les projets pour le fonds 4 à temps pour une meilleure répartition des sous.

- SS va créer (à la fin de l'année scolaire) un formulaire type pour remplir les demandes.

CT félicite le comité sur le bon travail :)

6. Liste des fournitures scolaires

NA a ajouté un cahier d'esquisses pour les arts plastiques.
AL a soulevé le point des frais différents entre 2 classes du même cycle. Les parents peuvent se demander s'il y a une différence d'éducation.

Discussion du CÉ: faut-il faire des ajustements? Mais finalement on ne peut rien faire.

Ceci dit, NA peut communiquer aux enseignants le malaise du CÉ par rapport à la différence de frais.

- NA va vérifier si les renforçateurs pour TSA, sont de l'émulation.
Faut-il que ça soit égal pour tout le monde?

- NA: Comme on ne connaît pas le niveau des TSA, il risque d'y avoir des changements sur leur liste.

7. Suivi des achats de livres par les enseignant.e.s avec les fonds

4

- Dans ce genre de demandes, il vaut mieux le faire en début d'année pour en profiter, au cas où l'enseignant.e (comme dans ce cas, Mme Nadia 4e année) ne soit pas de retour l'année suivante.

- D'où l'importance de zébrer les livres, qui finiront à la bibliothèque.

- Rappeler aux enseignants que les achats doivent se faire dans une logique de pérennité (elles resteront pour la bibliothèque)

8. Collation au service de garde

- Souci que les collations toujours très sucrées.
- La raison mise de l'avant par le SDG c'est qu'il y a un frigo brisé depuis novembre dernier
- NA nous a assuré qu'il y a un autre frigo qui fonctionne, mais que l'école va bientôt en acheter un autre. Entre-temps, elle nous a assuré que le SDG achète de plus petites quantités de produits frais, pour qu'ils tiennent dans

un frigo.

- AL a soulevé que les parents travaillent sur le zéro déchet avec les enfants, mais au SDG les enfants consomment des collations avec des biscuits/ziploc...
- AL a aussi mentionné de l'intimidation liée à l'alimentation.
- Les enfants peuvent aussi participer à aider le SDG avec les collations plus santé (peler des carottes, couper des pommes...?)

9. Soirée des finissantes 14 juin

Karel Quinn, membre de l'OPP vient nous présenter le projet:

- Pour la soirée des finissants, il y a eu une demande équivalente à celle de l'année dernière pour le matériel de bricolage + pizzas,
- Elle a demandé de l'aide pour entrer en contact avec les jeunes afin de les impliquer. Peut-on l'organiser dans le cadre de l'école?
- Proposition de photobooth cette année

SS: Les enseignants sont prêts à soutenir l'organisation des comités, mais il faut que ce soit l'OPP qui l'organise.

- Possibilité d'utiliser la Ruche d'art de la biblio Mordecai-Richler en haut de la bibliothèque pour travailler le photobooth.
- Avoir un parent différent par sous-comité.
- Relancer les parents avec des plages horaires pour une rencontre à la ruche.
- Coordination avec SS pour venir à l'heure du midi et faire une rencontre avec les enfants à l'heure du dîner pour coordonner avec 3 sous-comités: 1 comité construction du photobooth, 1 comité décisions de gestion, 1 comité DJ.
- Faire des ventes durant la vente de garage + contribution volontaire pour financer les grignotines et co.

L'école a le OK des commerces suivants pour soutenir la soirée des finissants: Bernie Beigne + Dollarma + Punch + Machine à pop corn

Pour le ménage, Karel fera une demande auprès de NA aux frais de l'école pour le ménage + concierge.

10. Pique-nique de fin d'année 20 juin + Grande vente de garage - 26 mai:

Joanne de l'OPP a demandé à la conseillère municipale Marie Sterlin qui lui a assuré que nous pouvons faire la vente sur le terrain du CSSDM sans problème.

DATE: Dimanche 26 mai de 11h à 15h.

Les gens conservent leurs profits, mais il est proposé que les gens fassent une contribution volontaire.

NA va faire une demande au CSSDM. Elle va demander au concierge de veiller sur les lieux et d'être rémunéré même s'il avait offert d'aider gratuitement.

SL: Si c'est institué, on peut faire des projets avec les enfants pour vendre des plantes, etc.

AL: Si cet événement a du succès, on peut le rendre comme une journée communautaire (jardinage, etc.)

Joanne prévient que l'événement sera annulé en cas de pluie.

PIQUE-NIQUE:

20 juin - potluck, plutôt vers 18h.

L'OPP confirmera plus tard les détails.

NA: Le 21 mai aura lieu l'installation des murales

11. Conférence aux parents

Joanie, l'orthopédagogue a proposé à NA plusieurs conférences aux parents: OPTIFIX, ...

CT: NA peut demander à Joanie pour voir c'est quoi les besoins à LC (Anxiété, intimidation...) et essayer d'organiser la conférence quand même pour ne pas perdre le fonds qui y est dédié

12. Sélection du photographe pour 2024-25

Il faut faire une mise en concurrence chaque année pour choisir le photographe de l'année prochaine. C'est GF qui évaluera les demandes et donnera son avis à NA. Il propose finalement de conserver le même photographe que l'automne dernier.

13. Points d'informations

13.1 SDG

- Tous les postes sont pourvus, assure NA.
- Fruits et légumes plus fréquents au SDG.
- Un des éducateurs en poste pourrait être responsable des collations.
- Pour les sorties de fin d'année, Berthie va envoyer la liste des sorties.
- SDG organise le Star Lambert-Closse, les répétitions ont commencé.

13.2 Bibliothèque M-R

DP:

- Le club de lecture aura lieu du 15 juin au 10 août
- La thématique de cette année est l'espace.
- Les tirages au sort se feront à la semaine.

- Dominique aimerait faire un passage dans les classes
- Elle envisage de faire un formulaire à faire passer auprès des profs pour savoir quand passer.

-

SL a soulevé le point sur les rencontres avec les auteurs, pourquoi il y en a plus tant que ça

DP pourra savoir à la fin de l'été dépendamment des budgets qui sont accordés si c'est possible de refaire des rencontres avec les auteurs.

13.3

RDLT9

Karen absente, le point est remis à la fois prochaine.

14.

Sorties

éducatives

14.1 Point Activités

Sortie écomuséum, 7 juin, il ya une classe de maternelle (Amal classes 40 -60) qui s'ajoute aux classes de 1re et 2e années (11, 12, 21 et 22)

Centre des sciences - 28 mai

Journée thématique médiévale - 18 juin

Cirque action

(activités sportives et coopératives) Collège Bois-de-Boulogne

Journée cirque - 19 juin

SS: une contribution volontaire a été demandée aux parents pour le Céramic Café.

14.2 Approbation des demandes

NA: Demande d'aide financière pour une sortie éducative au cinéma pour les 5 classes TSA. (budget 500\$)

Proposé par NA au nom de Marie André, approuvé à l'unanimité

15. Comité de parents CSSDM

16. Fixer la date du dernier CÉ - 11 juin

11 juin dernier CÉ de l'année - avec souper!

CT: SB avait eu une formation pour le budget. Elle disait que ça serait utile de recevoir de la direction les chiffres avant la réunion d'approbation du budget.

17. Varia

AL: SDG toutes les places ont été comblées, mais quand il manque du personnel, les enfants ne sont pas à l'aise de s'adresser aux remplaçants quand il y a des problèmes dans la cour (manque de confiance, car les remplaçants ou les nouveaux leur sont inconnus).

Communication Enfants/parents: des fois la communication manque quand il y a des blessures qui surviennent pendant le SDG...

Maintenant que le fonds 4 est bien défini:

Projet bac à fleurs: s'il y a des parents qui veulent s'impliquer.

SL: Mesure 15029 - règles budgétaires - jusqu'à 20.000 CAD

Arrondissement: pour janvier on peut déposer un budget - à moitié par l'école.

CA: Voir le budget École de Quartier en janvier prochain?

<https://montreal.ca/programmes/programme-ecoles-de-quartier-du-plateau-2024#:~:text=Le%20budget%20total%20du%20programme,quartier%20est%20de%2015%20000%20%24.&text=Les%20projets%20seront%20choisis%20selon,bailleurs%20de%20fonds%20est%20en>

AL propose la levée, GF appuie.

[courag%C3%A9e.](#)

8000 CAD du défi Pierre Lavoie - à utiliser pour la cour d'école et l'école ?

Réparation de la butte ?

Mesure 18014 - 2814 CAD reportable d'une année à l'autre.

18. Levée de la réunion

Le CÉ est levé à 20h30.