

École Lambert-Closse**Conseil d'établissement 2023-2024**

P R O C È S - V E R B A L

SÉANCE N°: 5

DATE DE LA SÉANCE : 2024-06-11

HEURE : 18 :00

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Clara Atallah - Parent d'élève	CA	X	
Gabriel Fournier - Parent d'élève	GF	X	
Caroline Touzin - Parent d'élève	CT		X
Ariane Lacombe - Parent d'élève	AL		X
Jacinthe Côté - Parent d'élève	JC	X	
Stéphanie Bourbeau - Parent d'élève	SB	X	
Nathalie Aumais - Directrice de l'école	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	X	
Sarah Sanders - Enseignante	SS	X	
Karen Perez - RDLT9 et représentante de la communauté	KP	X	
Marie-Noëlle Rondeau - Parent d'élève suppléante	MNR		X
Dominique Poitras - représentante de la communauté	DP		X
Berthie Eustache	BE	X	

<p>1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum</p> <p>Quorum atteint : 4 parents sont présents. SB: secrétaire.</p>	<p>Suivis :</p>
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour est proposé par GF et appuyé par JC. Adopté à l'unanimité.</p>	
<p>3. Désignation d'un maître du temps</p> <p>GF se porte volontaire et est désigné maître du temps.</p>	
<p>4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>Le procès-verbal est proposé par CA et appuyé par JLS. Adopté à l'unanimité.</p>	
<p>5. Présentation du budget détaillé et sommaire</p> <p>Madame Aumais présente les fonds auxquels l'école Lambert-Closse a accès considérant le statut de l'école (école favorisée) : fonds 1 (budget régulier), fonds 4 (destination spéciale), fonds 9 (budgets complémentaires), fonds 6 (service de garde et mesures dédiées).</p> <p>Différents comités à l'école permettent à la direction d'avoir un portrait juste des services dont l'école a besoin et d'allouer les budgets de manière pertinente et équitable au sein de l'équipe école. Les crédits alloués sont attribués au terme d'une consultation de l'équipe école et non pas de manière discrétionnaire par la direction.</p> <p>Le CÉ doit vérifier et éventuellement adopter le budget détaillé de l'école. Ce budget sera révisé à l'automne, selon le nombre d'inscriptions.</p>	

<p>6. Vote pour l'adoption de la proposition du budget de l'établissement en préparation de l'an prochain</p> <p>Le CÉ se sent gêné d'adopter un budget qu'il ne comprend pas tout à fait. On se demande comment faire pour éviter ce genre de situation à l'avenir. Rappel de la formation du CSSDM pour les CÉ : https://www.youtube.com/watch?v=2HqJistQ6SQ&ab_channel=%C3%89ducationQu%C3%A9bec</p> <p>Néanmoins, la répartition des services est adoptée à l'unanimité.</p>	
<p>7. Présentation du suivi budgétaire en lien avec les dépenses du fond 4</p> <p>Madame Aumais présente les résolutions adoptées par le CÉ en 2023-2024 concernant le fond 4 (voir tableau en annexe 1).</p> <p>Jean-Louis Stevenin et Sarah Sanders présentent au CÉ le "Projet de balises et procédures pour des demandes de financement par le FONDS 4" (voir document en annexe 2).</p> <p>Adoption des balises à l'unanimité.</p>	<p>Le document est déposé sur le Drive.</p> <p>JLS propose l'adoption des balises, SB appuie.</p>
<p>8. Reddition de compte du budget de fonctionnement du CÉ</p> <p>Peu de dépenses dans l'année. Un gardiennage et un souper pizza pour souligner l'investissement des membres pendant l'année 2023-2024. Avec le montant restant, le CÉ choisit d'offrir à l'école un boyau de 150" pour rafraîchir les enfants lors de journées chaudes.</p>	<p>SB ira acheter le boyau et l'amènera au piquenique de fin d'année le 20 juin.</p>
<p>9. Portrait du climat scolaire et de la violence en lien avec l'intimidation</p> <p>Un questionnaire sur le climat de sécurité, de justice et de bien-être a été rempli par les élèves de l'école ainsi que le personnel de l'école.</p> <p>L'an prochain, des conseillères pédagogiques aideront à offrir des outils aux éducateurs.trices du service de garde pour faire face à la violence et à l'intimidation. Une activité brise-glace sera organisée au début de l'année scolaire pour que les enfants voient que les éducateurs.trices font partie de l'équipe-école et qu'elles et ils doivent recevoir le même degré de respect que leurs enseignant.e.s.</p>	

<p>10. Point d'information de la RDLT9</p> <p>KP présente la perspective de la RDLT9 sur la violence et l'intimidation. Quand une situation se présente, KP informe immédiatement Berthie et/ou madame Aumais et sent que la relance a un accès privilégié aux enfants et aux enjeux qu'ils vivent. Possibilité d'intervenir rapidement et efficacement.</p> <p>Il y a encore beaucoup de places disponibles au camp. Difficile à expliquer.</p> <p>Programmation d'été pour adultes en deux volets au chalet Laurier sous le nom "Anime ton parc". Plusieurs activités sont offertes (yoga, qi gong, etc.), à 10\$ le cours. Du matériel est disponible pour s'amuser dans le chalet (jeux de société, coin lecture, matériel d'art, matériel de sport).</p> <p>Spectacle et compétition le 15 juin au parc Saint-Michel pour encourager les équipes de Lambert-Closse.</p> <p>La programmation d'automne sortira au mois de juillet sur le site internet et les réseaux sociaux, avec des activités pour adultes et des activités parents-enfants.</p>	<p>KP publiera sur les amis de Lambert-Closse une annonce pour rappeler aux parents que des places sont disponibles au camp.</p> <p>KP affichera peut-être à la porte du service de garde un rappel pour les parents.</p>
<p>12. Adoption des règles de fonctionnement du SDG</p> <p>Même fonctionnement que 2023-2024. Même tarif. Mise à jour des membres de l'équipe.</p> <p>À partir de l'année prochaine, les éducateurs en service de garde auront aussi du temps en classe.</p> <p>Proposé par CA, secondé par GF, adopté à l'unanimité.</p>	
<p>13. Contribution financière pour la surveillance du diner</p> <p>Prix pour utilisation sporadique du service de garde, soit le midi ou en après-midi. Pas de changements par rapport à 2023-2024, toujours 4,25\$</p>	

14. Sortie SDG 2024-2025

Avec les prix qui augmentent partout, le service de garde essaie de profiter des activités à disposition, à proximité de l'école, pour éviter les frais de location d'autobus. Les billets STM pour les éducateurs et les élèves sont beaucoup moins onéreux.

Planifications pour 2024-2025:

- Party d'ouverture d'école (brunch 7-8\$)
- Glissades sur tubes
- Taz
- Ecomuseum / Zoo de Granby
- YMCA (sans piscine)
- Piscine Centre-sud
- École de Cirque Verdun (proposé par Sophie)
- Patinoire de l'Esplanade
- Sorties dans différents parcs de Montréal (Mile End et alentour)

On vise environ 120 places par sortie.

16. Sorties éducatives

16.1 Point activités - beaucoup de sorties au courant de l'année.

16.2

Demande au point 25 - groupe 4-5 ans TSA, réservation d'une allée de natation au YMCA du Parc.

Demande au point 26 - Activité à l'Ecomuseum - classes TSA qui se sont jointes aux groupes réguliers

Demande au point 27 - Lofti est allé au centre Claude Robillard avec les groupes TSA, faire des activités d'athlétisme bâties pour les enfants à besoins particuliers.

17. Comité des parents CSSDM

4h de rencontre, beaucoup d'informations partagées. Entre autres parlé de la loi 21, présentations de la présidente du CSSDM.

Inquiétude par rapport à la nouvelle loi, que les pouvoirs deviennent très centralisés et politiques.

<p>Rencontre finale la semaine prochaine.</p>	
<p>18. Varia</p> <p>JLS - Les enseignants du 2e cycle demandent de faire une levée de fonds, en vendant les chaussettes aux couleurs de L-C. (restants d'une campagne précédente)</p> <p>Ces fonds seront dédiés à des activités scolaires et pédagogiques, et 10% des sommes amassées seront remises à Opération Enfant Soleil.</p> <p>Résoution #14 - proposé par GF, secondé par JC, adopté à l'unanimité.</p> <p>Demande de Jasmine, enseignante du 2e cycle, demande de faire une partie de la levée de fond de ventes de chaussettes, pour financer les classes vertes l'année prochaine, lors de l'inauguration des murales le 14 juin prochain.</p> <p>Résoution #15 - proposé par JLS, secondé par CA,, adopté à l'unanimité.</p>	
<p>19. Levée de la réunion</p> <p>Le CÉ est levé à 20h50.</p>	

ANNEXE 1

Résolutions du CÉ année 2023-2024 :

Résolutions	Groupe	Montant demandé	Montant accordé	Montant dépensé	Montant restant
No1) « Rally pommes et champignons au marché Jean-Talon »	21 et 22	<u>135\$</u>	<u>135\$</u>	<u>135\$</u>	<u>0 \$</u>
No2) Levée de fonds : Balloween.	La levée de fond servira pour des activités pour des élèves de l'école	<i>Montant ramassé :</i> <u>4312,10\$</u>	<u>Non</u>	<u>\$ achats pour Balloween 1667,58\$</u>	Montant 2644,52\$ à déposer dans le fond 4
No3) Montant demandé au CÉ pour payer une partie d'une activité réalisée avec une artiste à l'école (Projet les souliers empathiques).	Maternelles	<u>876\$</u>	<u>876\$</u>	<u>167,61\$</u>	Reste : 708,39 \$
No 4 Montant demandé au CÉ pour payer une partie d'une activité réalisée avec une artiste à l'école (Projet L'invisible raconte avec Katy, Karina et Félix)	Plusieurs groupes de l'école	<u>2625,81\$</u>	<u>2625,81\$</u>	<u>2625,81\$</u>	<u>0 \$</u>

<p>No5) Demandes des deux enseignantes de 1^{re} année d'un montant de 2500\$ par classe pour l'achat de livre de littérature de jeunesse pour leur enseignement.</p>	<p>Il a été accordé par les membres du CÉ : 2000, 00\$ par classe pour les deux classes de 1^{re} année. <u>Le montant total accordé est de 4000, 00\$</u></p>	<p><u>2500\$ X 2=5000\$</u></p>	<p><u>2000\$ X2=4000\$</u></p>	<p><u>4000\$</u></p>	<p><u>0 \$</u></p>
---	--	---------------------------------	--------------------------------	----------------------	--------------------

Résolutions	Groupe	Montant demandé	Montant accordé	Montant dépensé	Montant restant
<p>No. 6) Montant pour les fêtes avec les élèves selon les thématiques et pour souligner les fêtes et la reconnaissance du personnel à l'école. (voir le détail à la fin du tableau)</p>	<p>Élèves et personnel de l'école</p>	<p><u>1500\$</u></p>	<p><u>1500</u></p>	<p><u>1500 \$</u> <u>Pour élèves :</u> <u>834,84\$</u> <u>Pour le personnel :</u> <u>665,16\$</u></p>	<p><u>0 \$</u></p>
<p>No7) Les enseignants du 2^e et 3^e cycle demandent si les parents acceptent une contribution volontaire supplémentaire de 25\$ pour une sortie avec les élèves (une</p>	<p>4^e, 5^e et 6^e année</p>				

activité à thématique médiévale)					
--	--	--	--	--	--

Résolutions	Groupe	Montant demandé	Montant accordé	Montant dépensé	Montant restant
No8) montant de 2000\$ demandé pour l'achat de beaux livres de littérature de jeunesse pour la classe de 4 ^e année de Nadia.	41	2000\$	<u>2000\$</u>	<u>Le montant total n'a pas été dépensé</u>	<u>Voir les factures</u>
No9) montant de 450\$ demandé pour une activité avec les élèves de 2 ^e année à l'Écomuséum.	21 et 22	450\$	<u>450\$</u>	<u>?</u>	<u>À payer</u>
No10) montant de 1500\$ demandé pour l'achat de livres pour les classes de 6 ^e année	61 et 62	1500\$	<u>1500\$</u>	<u>?</u>	<u>À payer</u>

No11) montant de 500\$ pour financer l'impression de l'album des finissants.	61 et 62	<u>550, 00\$</u>	<u>550\$</u>	?	<u>À payer</u>
No12) montant de 500\$ demandé pour les classes TSA pour aller au cinéma.	Demande de Marie Andrée du groupe 10 pour les 5 groupes MT1, Mt2, 10, 40 et 60.	500\$	<u>500\$</u>	?	<u>À payer</u>

Résolutions	Groupe	Montant demandé	Montant dépensé	Montant restant
No13) demande de faire une campagne de financement pour le bal des finissants. Les élèves de 6 années de l'école Lambert-Closse vendront de la limonade, des biscuits et des objets donnés par des commanditaires lors de l'évènement de la vente de garage le dimanche 26 mai 2024 à l'école Lambert-Closse.	61 et 62	<u>Montant ramassé :305\$</u>		

Note en lien à la résolution no. 6 pour les élèves et le personnel : 1500\$

Montant pour les fêtes avec les élèves selon les thématiques et pour souligner les fêtes et la reconnaissance du personnel à l'école.

Détails des montants :

834,84\$ montant pour des activités avec les élèves

665,16\$ montant pour la reconnaissance du personnel

Total : 1500\$ Le montant demandé a été utilisé en totalité.

La résolution 14 concerne l'approbation du budget de l'école Lambert-Closse par le CÉ.

La résolution 15 concerne l'adoption d'une résolution qui atteste que les sommes relatives aux mesures dédiées et protégées ont été transférées à l'établissement et que le déploiement a été prévu dans le cadre du budget de l'école.

La résolution 16 concerne le transfert d'un montant de \$ du fond 4 vers le fond 9 en lien aux résolutions demandées au cours de l'année scolaire 2023-2024 à l'école Lambert-Closse.

Nathalie Aumais, Directrice de l'école Lambert-Closse. Juin 2024.

Annexe 2 -