

École Lambert-Closse**Conseil d'établissement 2024-2025**

P R O C È S - V E R B A L

SÉANCE N°: 1

DATE DE LA SÉANCE : 2024-10-07**HEURE :** 18 :00

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse.

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Marie-Renée Vial - Parent d'élève	MRV	X	
Gabriel Fournier - Parent d'élève	GF	X	
Mélanie Simard - Parent d'élève	MS	X	
Ariane Lacombe - Parent d'élève	AL	X	
Florence Marcil-Denault - Parent d'élève	FMD		X
Armance Brandenburg - Parent d'élève	AB	X	
Nathalie Aumais - Directrice	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	X	
Sarah Sanders – Enseignante	SS	X	
Nastassia Marcogliese Checchin, Orthophoniste	NMC	X	
Karen Perez – RDLT9 et membre de de la communauté	KP	X	
Malika Touati, Technicienne au service de garde	MT		X
Jordan Lajeunesse, Bibliothécaire et membre de la communauté	JL		X

<p>Marie-Pier Gauthier - parent substitut Chloé Cameron - parent substitut</p>	
<p>1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum</p> <p>Quorum atteint : 5 parents sont présents. La séance débute à 18h10.</p>	<p>Suivis :</p>
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Ajouts à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demande de budget (matériel de bricolage pour l'atelier de la parade phénoménale. - Retour sur le concert dans la cour "<i>Une chanson à l'école</i>" : Exclusion des classes TSA? Sécurité dans la cour 	<p>L'ordre du jour est proposé par MS et appuyé par MRV.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
<p>3. Adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle</p>	<p>GF propose et AL seconde.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
<p>4. Élection de la présidence et de la vice-présidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gabriel Fournier se propose à la présidence. - Ariane Lacombe se propose à la vice-présidence. - Ariane Lacombe est élue représentante du CÉ à la commission scolaire 	<p>AL appuie la candidature de GF. Élu à l'unanimité.</p> <p>AB appuie la candidature de AL. Élu à l'unanimité.</p>

<p>5. Déterminer les dates de rencontre du CÉ</p> <p>Les deux prochaines rencontres auront lieu aux dates suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le 6 novembre 2024 à 18h00 - Le 9 décembre 2024 à 18h00 <p>Le calendrier des rencontres de 2025 sera prévu lors de la prochaine rencontre.</p>	<p>NA informera par courriel tous les parents de ces rencontres, en rappelant l'objectif et en mentionnant qu'elles sont publiques.</p>
<p>6. Établissement des règles de régie interne</p> <p>GF présidera la rencontre</p> <p>C'est MS qui se chargera de la prise de note de la rencontre.</p> <p>MS prend le mandat d'un an.</p> <p>GF a ajouté les nouveaux membres au Drive pour le partage des documents, notamment les PV.</p>	
<p>7. Formation obligatoire pour tous les nouveaux membres (premier mandat) du CÉ</p> <p>Le président doit remplir un formulaire avant le 31 déc. 2024</p> <p>Les nouveaux membres présents confirment avoir suivi la formation.</p>	<p>NA doit envoyer l'attestation par courriel aux nouveaux membres</p> <p>Vérifier si FMD a aussi suivi la formation.</p>
<p>8. Déclaration d'intérêt à compléter lors de la première rencontre du CÉ</p> <p>Signature à la fin de la réunion.</p>	<p>Vérifier si FMD a rempli la déclaration d'intérêt.</p>
<p>9. Liste de fournitures scolaires pour un groupe (approbation)</p> <p>Le point est remis à la fois prochaine rencontre.</p>	
<p>10. Sorties éducatives : (approbation)</p> <p>Demande d'approbation pour le cross-country</p>	<p>MS approuve et AB seconde.</p>

<p>SL présente son projet de l'activité au Marché Jean-Talon</p> <p>Projet de classe verte à venir les 11-12- 13 juin pour les 3^e- 4^e année. Coût d'environ 230\$ / personne. Financement prévu pour réduire le montant à 150\$-160\$.</p> <p>Camp Bruchésy – le financement sera à venir pour les élèves de 5^e et 6^e.</p>	<p>AL approuve</p> <p>GF approuve et AL seconde</p>
<p>11. Points d'information</p> <p>11.1 : Direction</p> <p>NA informe que la demande est faite pour le remplacement de la technicienne du SDG (absente pour une période indéterminée). Le reste du personnel est complet.</p> <p>11.2 : OPP</p> <p>Aucun représentant de présent au comité. NA indique que la première rencontre avec l'OPP a eu lieu. Une nouvelle activité est proposée; la Kermesse. Le Balloween se tiendra le 25 octobre.</p> <p>11.3 : Service de garde</p> <p>La technicienne du SDG n'est pas présente à la rencontre.</p>	
<p>12. Parole au public</p> <p>Relance des loisirs Tout 9 (RDLT9)</p> <p>KP précise que la RDLT9 offre des activités variées à la population et collabore avec le service de garde (SDG) de l'école Lambert-Closse (LC). La session d'automne a bien commencé, elle se termine en décembre.</p> <p>La RDLT9 est également active au chalet Laurier où plusieurs activités et le prêt de matériel sont gratuits.</p> <p>Préinscription (pour les personnes déjà inscrites à la session automne) : 1^{re} semaine de décembre.</p> <p>La RDLT9 travaille avec la maison Oxy-jeunes, pour permettre aux jeunes de faire le pont entre le primaire et le secondaire.</p>	

<p>13. Correspondance</p> <p>Rien. Par ailleurs, c'est le président du CÉ, GF, qui recevra le courrier.</p>	
<p>14. Varia</p> <p>Résolution 1) Résolution pour payer les frais de matériel de l'atelier en lien avec la parade phéroménale</p> <p>Considérant: que le montant de dépense en matériels était de 210\$</p> <p>Considérant : que l'école dispose d'un budget au fonds 4 permettant de subventionner de telles activités.</p> <p>Il est résolu que le Conseil d'établissement de l'école Lambert-Closse accepte de payer un montant de <u>210\$</u>, pour permettre le paiement des matériels.</p> <p>Proposé par : GF, appuyé par AL</p> <p>Adopté par : à l'unanimité par les membres du CÉ.</p> <p>Retour sur le concert dans la cour : <i>Une chanson à l'école</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - GF relate le manque de communication afin d'intégrer et de prévenir à temps, l'ensemble des enfants, notamment les classes de TSA au concert. Il rapporte aussi une confusion dans la cour lors de l'événement. <p>Rendre plus visibles sur le site, par courriel, les dates des prochains CÉ et le nom des membres</p>	<p>GF propose et AL approuve.</p> <p>Quelques pistes de solutions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajout de parents bénévoles. - Délimiter un endroit dans la cour où les parents pourront écouter le concert. - Courriel mensuel. - Impression des courriels importants (à remettre dans les agendas). <p>MRV se propose de donner un coup de main pour communiquer les informations concernant la composition du CÉ et les prochaines activités.</p> <p>Ajoutez un point du comité d'intégration aux prochains ordres du jour des rencontres du conseil d'établissement</p>

Un comité d'intégration a été mis sur pied, dont l'objectif est de sensibiliser l'ensemble des enseignants.	
15. Levée de la réunion La séance est levée à 19h53	