

**École Lambert-Closse  
Conseil d'établissement 2018-2019**

**PROCÈS-VERBAL**

**SÉANCE N°: 12**

**DATE DE LA SÉANCE :** 2018-12-12

**HEURE :** 18h30

**PRÉSENCES:**

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Jean-Marc Lambert - Parent d'élève et coprésident	JML	X	
Yolaine Williams – Parent d'élève et coprésidente	YW	X	
Elsa Laflamme - Parent d'élève	EL		X
Emily Keenlyside - Parent d'élève	EK	X	
Dorothée Charpentier – Parent d'élève	DC	X	
Laura Cárdenas – Parent d'élève	LCa	X	
Manon Parenteau– Enseignante	MP	X	
Josée Bouchard – Enseignante	JB		X
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Jean-François Gariépy - Responsable de la Relance des loisirs tout 9; Représentant de la communauté	JFG	X	
Karen Perez Relance des loisirs tout 9	KP	X	
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque Mordecai-Richler; Représentante de la communauté	TR		X
Luc Corbeil – Directeur de l'école	LC	X	

**CALENDRIER DES SÉANCES 2018-2019 : Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi**

21 octobre ; 7 novembre ; **12 décembre** ; 6 février ; 13 mars ; 10 avril ; 8 mai ; 5 juin.

<p><b>1. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 7 novembre</b></p> <p>EK nommée secrétaire</p> <p>FB propose et JFG seconde</p> <p>Ajouts / changements à la section Varia :</p> <p>« Formation bibliothèque » sont deux points ; ils seront traités au point 2.</p> <p>JML propose DC seconde; l'ordre du jour est adopté.</p>	<b>Tous</b>
<p><b>2. Suivi de l'adoption du procès-verbal de la séance d'octobre</b></p> <p><b>Point 10 : Consultation du calendrier interculturel lors de la détermination de dates d'activités importantes pour les élèves de l'école</b></p> <p>LC enverra une lettre aux parents : 1) annonçant la résolution prise lors du CÉ du 7 novembre et expliquant son contexte ; 2) faisant mention des dates d'activités confirmées avant la résolution (incluant la classe verte, qui aura lieu pendant le ramadan) ; 3) invitant tout parent constatant un conflit à contacter la Direction.</p> <p><b>Point 12 : Suivi du projet des élèves de 6<sup>e</sup> année pour l'exposition de l'école 2017-2018 : lettre d'excuses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tri de livres de la bibliothèque a été réalisé par une équipe de bibliothécaires de la CSDM formée à cet effet. Plusieurs livres ont été retirés pour raison de date, de condition, de contenu. Le nombre de livres retiré à cause d'un contenu offensant ou irrespectueux envers les communautés minoritaires n'a pas été spécifié. L'achat de nouveaux livres (par exemple, acheter des livres d'auteurs autochtones, des livres présentant de la diversité ethnoculturelle, etc.) est encore à discuter. EK propose que les parents soient invités à proposer des titres ; le sujet sera à l'ordre du jour de la prochaine rencontre du personnel.</li> <li>- Un programme de formations permettant la mise à jour constante de compétences culturelles est à l'ordre du jour de la prochaine rencontre avec l'équipe d'enseignants, qui aura lieu en janvier.</li> </ul>	<b>JML</b>
<p><b>3. Bibliothèque Mordecai-Richler</b></p> <p>Étant absente, Tourmaline nous a transféré des nouvelles par courriel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rénovations à la bibliothèque en février 2019 : toujours pas plus de détails ; TL a commencé à contacter les enseignants concernés pour leur offrir, par exemple, d'aller en classe une activité en lien avec le livre.</li> <li>-La bibliothèque maintient son horaire habituel pendant la période des Fêtes sauf pour ces jours : 24-25-26 et 31 décembre, ainsi que les 1er et 2 janvier, fermeture de la bibliothèque.</li> </ul>	<b>YW</b>

<p><b>4. Activités scolaires, sorties éducatives, vie scolaire :</b></p> <p><b>Sortie éducative :</b> Les élèves du 2e cycle vont aller au MBAM le jeudi 7 février et mardi le 2 (<b>?? Date à vérifier</b>) en navette STM ; cette sortie aura lieu de 9h15 à 11h30. <u>La sortie est approuvée par le conseil d'établissement.</u></p> <p><b>Spectacle de musique :</b> pour la maternelle, sur place, pendant les heures de classe.</p> <p><b>Projet des élèves de 6<sup>e</sup> année : Nuit à l'école :</b> il faut encore vérifier avec les enseignants quelle est la soirée désirée [<b>et s'il est possible d'obtenir les autorisations requises?</b>]</p> <p><b>Résidence d'artiste à l'école :</b> Madame Sarah Marchand fera une résidence qui s'adresse aux élèves de la maternelle.</p> <p><b>Pas de concert de musique</b> en décembre : il y en aura un à la fin de l'année scolaire.</p> <p><b>Activités des fêtes le 21 décembre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2e et 3e cycle : Déjeuner en pyjamas : les parents sont invités à se joindre aux élèves et enseignants de 8h15 jusqu'à environ 9h30 (à noter : les parents des classes TSA n'ont pas été invités à cause de la distance des déplacements).</li> <li>-1ère année : Bingo</li> <li>-Mme Josée Bouchard sera de retour le 7 février</li> <li>-Après plus de 11 ans de service à LC, notre secrétaire Marie-Josée Giroux est partie ; elle sera remplacée par Madame Jessica Dumont, en attendant que la remplaçante officielle arrive en janvier.</li> </ul>	<b>LC</b>
<p><b>5. Service de garde</b></p> <p><b>Recherche d'éducatrices/éducateurs :</b> En cours.</p> <p><b>Semaine de relâche :</b> Le service de garde pour la relâche sera offert à l'école Arc-en-ciel.</p> <p><b>On se prépare pour l'émission des reçus fiscaux.</b></p> <p><b>Inscriptions pour l'année 2019-2020 :</b> Auront lieu en janvier.</p> <p><b>Réunion du comité d'usagers :</b> Lors de la réunion du 20 novembre 2018, les membres ont discuté de l'application « Hop Hop », une application permettant au SDG de synchroniser la préparation des enfants avec l'heure d'arrivée des parents ; un sondage sera fait de façon informelle par les parents du comité des usagers.</p> <p><b>Logiciel problématique :</b> Problème pas encore réglé.</p>	<b>FB</b>

<p><b>6. Loisirs</b></p> <p><b>Départ de Jean-François Gariépy</b> : Karen Perez le remplacera à partir du 7 janvier 2019. <u><i>Merci Jean-François!</i></u></p> <p><b>Semaine de relâche</b> : au Centre St-Denis ; des informations sur les inscriptions seront envoyées en janvier</p> <p><b>Préinscription</b> : La préinscription a commencé le 19 novembre. Quelques cours sont déjà complets.</p> <p><b>Activité de patin</b> : à partir du 14 janvier (début de la session), le port du casque sera obligatoire.</p> <p><b>Camp de jour (été)</b> : pas d'accès à l'école cet été à cause des travaux donc en train d'explorer trois options : 1) l'aréna St-Louis 2) l'école Robert-Gravel 3) l'école des Premières Lettres.</p>	<b>JFG</b>
<p><b>7. Comité de parents CP-CSDM</b></p> <p><b>Comité région Sud le 12 novembre (EK présente)</b> : Présentation / consultation sur le PTRDI par David Genesse-Bolduc ; la commissaire Stéphanie Bellenger-Heng nous informe que le Conseil des commissaires a adopté sa proposition d'appui au Mouvement École ensemble ; le commissaire Jean-François Gosselin revient sur le protocole lors de remplacements à répétition. Pénurie de suppléants et recrutement qui est un vrai défi.</p> <p><b>Comité de parents le 30 novembre (EK et EL présentes)</b> : Le comité exécutif entreprend un processus de médiation pour régler des conflits internes.</p> <p><b>Comité de parents le 11 décembre (EL présente)</b> : résolution prise à propos des Maternelles 4 ans, annonce d'une formation sur l'élaboration du projet éducatif.</p> <p><b>Sondage portant sur la sécurité aux abords des écoles primaires</b> : Le sondage sera disponible en ligne pour tous les parents, à remplir sur une base volontaire. Les membres du CÉ y ont répondu sur place ; ces réponses seront envoyées à la Commissaire parent - primaire de la CSDM par EL :</p> <p><i>Est-ce que vous estimez que la sécurité aux abords de l'école est assurée adéquatement par le service du brigadier scolaire qui est à proximité de votre établissement? Sinon, pourquoi?</i> Oui, adéquate.</p> <p><i>Quel serait votre besoin?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors des projets de construction, demande spéciale pour plus de brigadiers et de patrouilles dissuasives.</li> <li>• Marquage de corridor scolaire à proximité de l'école.</li> <li>• Demande de limite de vitesse (question de sécurité entre 16h et 18h)</li> <li>• Patrouille dissuasive pour les cyclistes et automobilistes.</li> <li>• Affichage pour zone de débarcadère sur la rue Waverly.</li> </ul> <p><i>Est-ce que vous ou un membre de l'école avez signalé au SPVM (PDQ ou Ville-Centre) certaines situations problématiques qui sont demeurées sans réponses? Lesquelles?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signalement d'absences de brigadier en 2017-18</li> <li>• Problèmes de déneigement dans le passé.</li> </ul>	<b>EK et EL</b> (par courriel)

<p><b>8. Intimidation</b></p> <p><b>Feedback des membres du CÉ sur le <i>Protocole d'intervention pour tous les gestes d'intimidation et de violence de Lambert-Closse</i></b> : Suite à la proposition de YW, ajouter la phrase « Référence de l'élève vers le service scolaire le mieux adapté pour son besoin de suivi (psychoéducation, travail social, ou autre) » dans la section <i>Mesures de soutien de l'élève victime</i> et dans la section <i>Mesures de soutien de l'élève auteur pour favoriser un changement de comportement</i></p>	<b>LC</b>
<p><b>9. Éducation à la sexualité</b></p> <p>-Les enseignants de LC ont décidé que chacun livrera le contenu à sa propre classe.</p> <p>-JML: Ordre du contenu ? [section à spécifier?]</p> <p>-Question : Comment s'assurer d'une ouverture de la part des enseignants sur les questions LGBTQ+ (exemples et langage démontrant une ouverture aux élèves qui pourraient s'identifier à ces groupes) ?</p> <p>-Une formation pour le personnel de LC sur les personnes transgenres a eu lieu cet automne.</p>	<b>LC</b>
<p><b>10. OPP</b></p> <p><b>Salon du livre:</b></p> <p>Informations envoyées par courriel par Karine :</p> <p>Le salon fut un succès :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6900\$ de profits donc 690\$ en don de livres ;</li> <li>- activité lecture avec parents et murale ;</li> <li>- les enseignants étaient impressionnés par la qualité des livres et certains ont en acheté pour leurs classes.</li> </ul> <p>Tirage de livre organisé par l'OPP- facture de \$280 - <u>approuvé par le CÉ</u></p> <p><u>Questions / Commentaires pour l'OPP :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP propose qu'il n'y ait pas de tirage l'année prochaine ;</li> <li>- L'aspect commercial de l'évènement a été soulevé par certains parents (enfants qui font une liste d'achats pour leurs parents).</li> <li>- Comment les livres du don ont-ils été choisis ?</li> <li>- Pourquoi avoir choisi une librairie si éloignée plutôt qu'une librairie indépendante du quartier?</li> </ul>	<b>LC</b>

<p><b>11. Budget</b></p> <p><b>Rideaux de scène et système de son (est-ce un point à part ou est-ce relié à ce qui suit?)</b></p> <p><b>Priorités budgétaires identifiées par l'équipe d'école :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. livres pour les bibliothèques des classes (4000\$)</li> <li>2. livres didactiques pour les ateliers (1000\$)</li> <li>3. caméras <b>documents ?</b> (type de rétroprojecteur ; coûtent 150\$ chacune = 600\$)</li> <li>4. boîte de son (1350\$)</li> </ol> <p><u>MP propose DC seconde - approuvé</u></p> <p><b>Aménagement des agoras</b> (îlots) - ex. ameublement en bois - le CÉ attend une estimation pour en discuter à la prochaine rencontre le 7 février.</p> <p><b>Contribution à la classe verte</b> - le CÉ attend les montants finaux de la campagne de financement.</p> <p><b>Remise de budget aux parents</b> - LC présentera le budget en février.</p>	<b>LC</b>
<p><b>12. Nouvel aménagement de la cour d'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une rencontre entre l'architecte et la communauté aura lieu le lundi 17 décembre.</li> <li>- Les voisins de l'école ont reçu un avis dans la boîte aux lettres ; LC enverra à tous les parents de l'école la lettre du comité « Ma cour d'école » invitant les parents à cette séance d'information et présentant les efforts faits jusqu'à présent.</li> </ul>	<b>LC</b>
<p><b>13. Inscriptions 2018-2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'inscription sur Mozaïk est en cours.</li> <li>- La période d'inscription pour les nouveaux élèves et la maternelle aura lieu du 9 au 29 janvier.</li> </ul>	<b>LC</b>
<p><b>14. Journée portes ouvertes à l'école</b></p> <p>Aura lieu le mercredi 16 janvier [<b>de quelle heure à quelle heure?</b>] ; des parents sont invités à y assister.</p>	<b>LC</b>

<p><b>15. Révision du projet éducatif : étapes</b></p> <p><b>Échéancier</b> : Doit être révisé et adopté par le CÉ avant la fin du mois de juin 2019.</p> <p><b>Orientation globale</b> - LC va se concentrer sur l'écriture du projet (les moyens seront abordés l'année prochaine).</p> <p><b>Prochaine rencontre</b> - à discuter : comment élaborer efficacement un sondage auprès des parents ?</p> <p><b>Soutien au CÉ</b> : LC fera le suivi pour évaluer la possibilité d'un accompagnement pour la prochaine rencontre du CÉ ; EK fera un suivi avec la responsable du Comité de la région Sud en ce qui concerne la formation offerte par la CSDM.</p>	<b>LC</b>
<p><b>16. Varia</b></p> <p>-JLM a amené un point d'info sur le programme « Cycliste averti ».</p>	<b>JML</b>

**Heure de levée de la séance : 22h10**

Date 2018-10-29

---



Date 2018-10-29

---

Date 2018-10-29

---

Date 2018-10-29

---