

**École Lambert-Closse
Conseil d'établissement 2017-2018**

**PRO C È S - V E R B A L
SÉANCE N°: 01**

DATE DE LA SÉANCE : 2017-10-25

HEURE : 19h00

PRÉSENCES:

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Yves Blanchet - Parent d'élève et président	YB	x	
Jean-Marc Lambert - Parent d'élève	JML	x	
Mara Gloria - Parent d'élève	MG	x	
Emily Keenlyside - Parent d'élève	EK	x	
Marie-Noël da Silva – Parent d'élève	MNdS	x	
Yolaine Williams – Parent d'élève	YW	x	
Jasmine Legrand – Enseignante	JL	x	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	x	
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	x	
Jean-François Gariépy - Responsable de la Relance des loisirs tout 9; Représentant de la communauté	JFG	x	
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque Mordecai Richler; Représentante de la communauté	TR	x	
Luc Corbeil – Directeur de l'école	LC	x	

CALENDRIER DES SÉANCES 2017-2018 : Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi

25 octobre ; 6 décembre ; 17 janvier ; 7 février ; 21 mars ; 11 avril ; 9 mai ; 6 juin.

<p>1- Nomination d'un(e) secrétaire et feuille de présence</p> <p>MNdS se propose secrétaire pour cette séance tenante.</p> <p>YW se propose secrétaire pour la séance du 6 décembre.</p> <p>JML se propose secrétaire pour la séance du 17 janvier.</p>	
<p>2- Mot de bienvenue du directeur</p> <p>Conseil d'établissement : un lieu d'échange et de décisions dans l'intérêt des élèves de l'école. Tour de table et présentation des 12 membres du CÉ.</p>	
<p>3- Adoption de l'ordre du jour de la séance du 25 octobre 2017</p> <p>Ordre du jour adopté avec ajouts au point varia.</p> <p>Proposé par : YB Secondé par : JFG</p>	
<p>4- Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 6 septembre 2017</p> <p>Suivi de la séance précédente (référence aux points du procès-verbal du 6 septembre 2017) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Point 2 : Le montant d'argent amassé avec les macarons faits par les élèves de 6^e année de l'année académique 2016-2017. À suivre. • Point 2 : Les résultats du QES (Questionnaire sur l'environnement socio-affectif) de l'Université Laval sont disponibles sur le site Web de l'école Lambert-Closse. L'accessibilité de l'hyperlien doit être validée. Mise à jour du site: complété. • Point 2 : Les corrections mineures ont été apportées au document « Guide pour les activités du conseil d'établissement de Lambert-Closse ». Une trousse sera faite dans un cartable pour les nouveaux membres du CÉ. Le document sera disponible sur le site de l'école Lambert-Closse : complété. • Point 4 B): Résolution sur l'allocation des sommes pour la mesure 30170 du ministère de l'éducation pour l'année scolaire 2016-2017 transmise à la CSDM : complété. • Point 4 C) : Les résultats de l'évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation 2016-2017 et le Plan d'action pour l'année 2017-2018 sont maintenant disponibles sur le site Web de l'école : complétés • Point 4 C) Plan de lutte contre l'intimidation doit être approuvé. À suivre. • Point 7 A) : Achat de flûtes : complété • Point 7 B) Achat de dictionnaires anglais-français : complété <p>Proposé par : FB Secondé par : YB</p>	<p>LC</p> <p>LC</p>
<p>5 – Mandat du CÉ</p> <p>Présentation du document « Guide pour les activités du conseil d'établissement de Lambert-Closse ».</p>	
<p>6. Mandat et élection de la présidence du CÉ</p> <p>LC explique le mandat de la présidence du CÉ</p>	

<p>MG propose MNdS qui refuse. JFG propose YB président du CÉ. YB accepte. Il n'y a pas d'autres parents qui ne se proposent, ni ne sont proposés. YB est élu président du CÉ pour 2017-2018.</p>	
<p>7 Modalités de fonctionnement :</p> <p>Les membres du CÉ s'entendent sur les dates du calendrier des séances du CÉ pour l'année 2017-2018 : 6 décembre 2017; 17 janvier 2018 ; 7 février 2018 ; 21 mars 2018 ; 11 avril 2018; 9 mai 2018 ; 6 juin 2018; septembre date à déterminer.</p> <p>Ordre du jour : est complété par le président du CÉ et la direction de l'école. Convocations du CÉ : transmises par le président du CÉ, incluant l'ordre du jour, le procès-verbal de la dernière séance, et les documents pertinents, s'il y a lieu. Confirmation des présences : on demande à tous les membres du CÉ de confirmer leur présence suite à la réception de la convocation, afin de s'assurer un suivi du quorum préalablement à la séance. Quorum : deux conditions à respecter : 7 membres minimum présents dont au moins 4 membres parents. Secrétariat : MNdS proposent que les parents qui n'ont pas de rôle particulier au CÉ (MNdS, JML et YW) soient secrétaire, à tour de rôle. La proposition est acceptée. Trésorerie : MG sera trésorière. Communications : le président du CÉ utilise le courriel ce.lambert-closse@gmail.com pour assurer une pérennité de l'information avec les CÉ qui suivront dans les années à venir.</p> <p>Les membres du CÉ proposent que la direction transmette aux parents de l'école un rappel du mandat du CÉ, une présentation des membres du CÉ 2017-2018, incluant une photo, afin de faciliter la communication avec les parents. La photo sera prise en fin de séance.</p> <p>Procès-verbaux : sont affichés sur le site Web de l'école et sur le babillard du Sdg.</p>	<p>YB</p> <p>YB</p> <p>LC et YB</p> <p>YB</p>
<p>8. Bibliothèque</p> <p>Présentation de TR. TR partage les informations au sujet des activités de la bibliothèque lors de la rencontre du CÉ.</p> <p>Subvention demandée au Conseil des arts de Montréal pour recevoir trois auteurs jeunesse; en attente de la réponse de la demande de subvention. TR tiendra au courant LC si les visites des auteurs auront lieu.</p> <p>Activités à venir : 28 octobre : spectacle d'Halloween. 30 octobre : semaine internationale du jeu en bibliothèque. Activité jeux rétro. 24 novembre : atelier d'impression 3D.</p> <p>Présentation et partage d'un catalogue qui présente des livres qui peuvent être commandés à la bibliothèque. Les catalogues seront partagés avec les enseignants.</p>	<p>TR et LC</p>
<p>9. Retour sur l'Assemblée générale de l'école Lambert-Closse le 14 septembre 2017</p> <p>Bons commentaires reçus de la part des parents sur la nouvelle formule des élections des candidats parents intéressés à devenir membre du CÉ, qui se sont tenues avant la rencontre parents-</p>	

<p>enseignants. Deux points sont cependant à améliorer pour la prochaine assemblée générale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 enfants se sont présentés au Sdg alors que seulement 18 enfants étaient inscrits. Revoir la modalité d'inscription au Sdg et de rappel aux parents. • Revoir la formule de la collecte des bulletins de vote, une fois les bulletins de vote complétés. 	FB
<p>10. Activités scolaires, sorties éducatives</p> <p>12 octobre : Sortie du cross-country a été approuvée par le CÉ, exceptionnellement via courriel, en raison de l'absence de la direction.</p> <p>27 octobre : Sortie prévue à la Grande bibliothèque (BANQ) par les trois classes de maternelle. Aucune dépense prévue. La sortie est approuvée.</p> <p>Sorties dans le quartier Mile End: les membres du CÉ approuvent à priori toutes les sorties dans le quartier Mile End. Il ne sera donc pas nécessaire de demander une approbation à chacune de ces sorties dans le quartier.</p> <p>Classe verte pour le 2^e cycle prévue 2-3-4 mai 2018. Coût par élève 175\$. Montant demandé aux parents 120\$ par élève. Campagne de financement de ventes de fromages en cours. Approbations du CÉ déjà obtenues (séance du 6 septembre 2017).</p> <p>Les deux classes de 1^{ère} année ont soulignées qu'elles aimeraient se joindre à la classe verte. Cependant, il n'y a pas encore de réponses pour les autres classes du 1^{er} cycle (classe combinée de 1^{ère} -2^e année et les 2 classes de 2^e année). Discussions autour de ce sujet.</p> <p>Démarche proposée : LC va consulter tous les enseignants de toutes les classes primaires de l'école pour vérifier l'intérêt de participer à la classe verte. Sinon, une attention sera portée sur les classes du 1^{er} cycle, afin d'explorer les possibilités qu'elles participent à la classe verte. À suivre à la prochaine séance de CÉ ou par courriel.</p> <p>Les campagnes de financement de la classe verte permettront d'aider les familles qui ne peuvent pas participer faute de moyens financiers. Approbation par les membres du CÉ.</p> <p>Approbation du CÉ pour la campagne de financement des fromages pour les autres cycles, s'ils venaient à participer. Les modalités de la campagne de financement seront par conséquent discutées à la prochaine séance du CÉ</p> <p>Les membres du CÉ mentionnent que la classe verte est une activité très appréciée par les élèves. Les parents de l'école Lambert-Closse sont très reconnaissants auprès des enseignants que leurs enfants puissent participer à cette activité.</p> <p>Il n'y aura pas d'aide aux devoirs avec le YMCA cette année.</p> <p>Projet robotique en 4^e année : série de défis qui peuvent mener à une participation à un concours. Projet chapeauté par la fondation de la CSDM.</p>	LC
<p>11. Service de garde</p> <p>Inscriptions 2017-2018 :</p> <p>237 réguliers 72 dîneurs 14 sporadiques</p>	

<p>23 éducatrices (eurs) au Sdg.</p> <p>Règlements et tarifs du Sdg seront transmis aux parents prochainement.</p> <p>Une mise à jour est faite cet automne sur le site Web de l'école afin d'afficher du contenu dans la section Sdg : photos, formulaires, informations journées pédagogiques.</p> <p>Installation complétée de trois tables à pique-nique dans la petite cour, du côté de la rue Bernard. Ce n'est pas l'emplacement définitif.</p> <p>Embellissement de la petite cour d'école : participation de l'école à un <i>programme de la CSDM</i> pour l'embellissement des cours d'école, afin d'obtenir de l'aide financière. À suivre.</p> <p>Partage de l'information concernant les activités des prochaines journées pédagogiques par envoi aux parents via courriel. Équilibre des journées pédagogiques est maintenu entre les sorties et les journées à l'école.</p> <p>Sortie journée pédagogique au jardin botanique : participation de 12 élèves TSA. Cependant, pour l'instant, les sorties ne sont pas disponibles à tous les élèves des classes TSA. Certains élèves TSA sont intégrés de manière régulière dans les groupes réguliers du Sdg.</p>	FB
<p>12. RDLT9</p> <p>Bilan été 2017 : Bonne intégration des élèves TSA. Bon été pour la RDLT9.</p> <p>RDLT9 a pris en charge l'activité « Samedi d'y aller ».</p> <p>Inscriptions pour les activités d'automne se sont bien déroulées. Cependant les nouveaux parents ne reçoivent pas l'information au sujet des inscriptions aux activités d'automne en même temps que les autres parents. Plusieurs activités sont à pleine capacité. Les nouveaux parents n'ont donc pas tous pu procéder à l'inscription des activités voulues, comme les autres parents. Préinscriptions pour la session d'hiver : 20 novembre ; inscriptions pour tous en janvier 2018.</p> <p>Participation de la RDLT9 au Balloween de l'école pour la gestion des entrées et des sorties.</p> <p>Zumbathon : 18 novembre.</p>	
<p>13. Comité de parents-CSDM</p> <p>Rencontre du CP-CSDM 24 octobre (par EK). Élections de l'exécutif du CP-CSDM ont eu lieu.</p> <p>Discussions sur le calendrier scolaire et sur le budget de la CSDM.</p> <p>CP-CSDM a fait une intervention conjointe avec la CSDM concernant l'opération de la Fédération autonome des enseignants (FAE) qui visait à recueillir de l'information afin de connaître la composition des classes, des informations confidentielles selon le CP-CSDM. Des représentants des commissions scolaires ont déposé une demande d'injonction. La situation se poursuivra en cour supérieure. Les procédures de la FAE sont donc arrêtées pour l'instant (en date de la rencontre).</p> <p>Formation disponible, offerte par le CP-CSDM, pour les membres des CÉ afin de mieux les informer sur le fonctionnement d'un CÉ.</p>	

<p>Un commissaire sera bientôt nommé (et non élu), pour remplacer une commissaire démissionnaire. L'avis du CP-CSDM sera demandé.</p> <p>Rencontre région Sud, 2 octobre 2017 (par YB en remplacement d'EK) Les parents substitués au CÉ peuvent participer aux séances de CÉ, seulement si un membre parent est absent. Sinon, le parent substitué a seulement un rôle d'observateur, comme tout autre parent.</p> <p>YB contactera Emmanuelle Etur, le parent substitué au CÉ, afin de lui expliquer le fonctionnement, lui proposer si elle est intéressée à recevoir les communications régulières du CÉ, et l'informer qu'elle peut participer aux séances en tant qu'observatrice.</p>	YB
<p>14. Intimidation</p> <p>Situation d'intimidation soulevée. Plan d'action présentement en cours.</p> <p>Plan de lutte contre l'intimidation sera présenté pour approbation lors de la prochaine séance.</p>	LC
<p>15. OPP</p> <p>Très bonne participation au 5 à 7 de bienvenue qui s'est tenue tenu le 8 septembre.</p> <p>27 octobre : Balloween. Vente des billets en cours. Nouveau système de revente des billets qui seront récupérés à la sortie lors du départ des participants pour être revendus. Deux employés de la RDLT9 seront à la porte pour gérer les entrées et sorties.</p>	
<p>16. Varia</p> <p>Vendeurs itinérants présents autour de l'école le long des rues Bernard et Waverly pendant les fins de semaine. En conséquence, il y a des déchets et des plantes abîmées autour de l'école. JML préparera une résolution à ce sujet pour la prochaine séance.</p> <p>La ruelle au nord de l'école qui va d'ouest vers l'est: il y a blocage planifié par l'arrondissement à l'entrée de la rue Waverly. Suivi sera fait à la prochaine séance.</p> <p>Une question a été soulevée par un parent de l'école via le courriel « ce.lambertcrosse@gmail.com »: y a-t-il un encadrement prévu à l'école concernant la projection de films en classe. La question sera discutée en rencontre école et un retour sera fait à la prochaine séance.</p>	JML LC LC

Heure de levée de la séance : 21h20