

**École Lambert-Closse  
Conseil d'établissement 2017-2018**

**PRO C È S - V E R B A L  
SÉANCE N°: 02**

**DATE DE LA SÉANCE :** 2017-12-06

**HEURE :** 19h03

**PRÉSENCES:**

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Yves Blanchet - Parent d'élève et président	YB	X	
Jean-Marc Lambert - Parent d'élève	JML	X	
Mara Gloria - Parent d'élève	MG	X	
Emily Keenlyside - Parent d'élève	EK	X	
Marie-Noël da Silva – Parent d'élève	MNdS	X	
Yolaine Williams – Parent d'élève	YW		X
Jasmine Legrand – Enseignante	JL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	X	
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Jean-François Gariépy - Responsable de la Relance des loisirs tout 9; Représentant de la communauté	JFG	X	
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque Mordecai Richler; Représentante de la communauté	TR	X	
Luc Corbeil – Directeur de l'école	LC	X	
Emmanuelle Etur, parent d'élève et parent substitut	EE	X	

**CALENDRIER DES SÉANCES 2017-2018 : Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi**

25 octobre ; **6 décembre** ; 17 janvier ; 7 février ; 21 mars ; 11 avril ; 9 mai ; 6 juin.

<p><b>1. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 6 décembre 2017</b></p> <p>MNdS sera de nouveau secrétaire en l'absence de YW.</p> <p>YW se propose secrétaire pour la séance du 17 janvier 2018. JML se propose secrétaire pour la séance du 7 février 2018.</p> <p>.</p> <p>Ordre du jour adopté avec ajouts au point varia.</p> <p>Proposé par : FB Secondé par : JLS</p>	
<p><b>2. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 25 octobre 2017</b></p> <p>Suivi aux points du procès-verbal de la séance du 6 septembre 2017 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Point 2 : Le montant d'argent de la vente de macarons fabriqués par les élèves de 6<sup>e</sup> année de l'année académique 2016-2017 moins les dépenses du bal des finissants. Mise à jour 6 décembre 2017 : le solde restant est de 170\$, montant qui pourra être utilisé par les finissants de cette année 2017-2018.</li> </ul> <p>Suivi aux points du procès-verbal de la séance du 25 octobre 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Point 7 : Les membres du CÉ proposent que la direction transmette un document aux parents de l'école rappelant le mandat du CÉ, une présentation des membres du CÉ 2017-2018, incluant une photo, afin de faciliter la communication avec les parents. La photo sera prise en fin de séance. Mise à jour 6 décembre 2017 : complété.</li> <li>Balloween : 3090\$ de profit amassés par l'OPP pendant la soirée.</li> <li>Point 8 : Présentation et partage d'un catalogue qui présente des livres qui peuvent être commandés à la bibliothèque. Les catalogues seront partagés avec les enseignants. Mise à jour 6 décembre 2017 : complété.</li> </ul> <p>Des corrections mineures ont été notées et corrigées sur le PV.</p> <p>Proposé par : JLS Secondé par : FB</p>	<p>YB/LC</p> <p>TR</p>
<p><b>3- Bibliothèque</b></p> <p>Proposition de TR : faire un atelier d'impression 3D en bibliothèque avec une classe pour faire des emporte-pièces ou impressions de pièces personnalisées. Les emporte-pièces pourraient permettre de confectionner des biscuits personnalisés pour aider à faire des projets de financement, par exemple. Le projet sera éventuellement offert à la classe de 6<sup>e</sup> année.</p> <p>Un représentant de l'organisation « Momenta », la biennale de l'image (anciennement le mois de la photo) a contacté TR pour discuter d'un partenariat de développement de jeux éducatifs en lien avec des images présentées, pour les 9 ans et plus. À suivre à la prochaine séance lorsque plus d'informations en lien avec ce projet seront disponibles.</p>	<p>TR</p>
<p><b>4- Budget du CÉ</b></p> <p>MG et LC vérifieront les données du budget au cours des prochaines semaines afin de valider les données.</p> <p>MG propose que lorsque le document du budget du CÉ sera mis à jour que celui-ci soit ajouté au</p>	<p>MG/LC</p>

<p>PV de la séance correspondante pour plus de transparence. Approuvé par les membres du CÉ.</p> <p>Survol et explication du budget. Contributions volontaires des parents, en date du mois de décembre 2017 se situe à 71%, soit environ le même pourcentage que les années précédentes. Solde actuel du budget est de 68 000\$. Une portion du budget est déjà provisionnée pour le projet de l'embellissement de la petite cour d'école.</p>	MG/YB
<p><b>5 – Activités scolaires et sorties éducatives</b></p> <p><u>Maternelles 4 et 5 ans</u> : les enseignants ont prévu toutes les sorties pour l'année, un tableau est présenté avec toutes les sorties, dont notamment la prochaine sortie prévue à Jeunesses musicales Canada au mois de décembre.</p> <p>Proposé par : JL Secondé par : EK</p> <p><u>5<sup>e</sup> année</u> : levée de fond proposée avec l'utilisation d'un vélo stationnaire en classe, en s'associant à une cause humanitaire. Cause choisie est : Opération enfant-soleil. Approuvé par les membres du CÉ.</p> <p><u>6<sup>e</sup> année</u> : Il reste des macarons produits par les finissants de l'an passé 2016-2017. Les finissants de cette année 2017-2018 aimeraient les vendre. Approuvé par les membres du CÉ.</p> <p><u>Activités de Noël</u> :</p> <p>Visite du Père Noël : mardi 19 décembre. Tournée des classes. Concerts de Noël en musique : jeudi 21 décembre, préscolaire et 1<sup>er</sup> cycle en matinée; les 2<sup>e</sup> 3<sup>e</sup> cycles et classes de TSA en après-midi. Déjeuner communautaire de Noël : vendredi 22 décembre. Les élèves seront sollicités par leur titulaire pour apporter des victuailles à partager.</p> <p><u>Classe verte</u> :</p> <p>Les classes du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle participeront à la classe verte. Pour l'instant, les classes du 3<sup>e</sup> cycle ne prévoient pas participer, notamment en raison des dates de la classe verte qui sont en conflit avec la préparation académique nécessaire aux élèves du 3<sup>e</sup> cycle. À suivre.</p> <p>Rencontre d'informations au sujet de la classe verte avec les parents des élèves du premier cycle le 30 novembre. Explication de la logistique et de l'organisation de la classe verte et des campagnes de financement en cours. La rencontre a été appréciée par les parents.</p> <p>Au sujet des collectes de fonds pour la classe verte, le 1<sup>er</sup> cycle fait affaire avec une compagnie de vente de fromages qui peut faire la livraison à l'école. Deux dates de livraison sont possibles, avant et après Noël. Des commandes ont déjà été données le 1<sup>er</sup> décembre. 2<sup>e</sup> cycle : campagne de financement toujours en cours.</p> <p>Discussion sur le partage des montants amassés par les deux campagnes de financement (1<sup>er</sup> cycle et 2<sup>e</sup> cycle) et les possibilités de nouvelles campagnes. Il est entendu que la discussion se poursuivra à la prochaine séance avec les nouvelles informations plus précises des montants</p>	LC

<p>amassés par les deux campagnes de financement en cours. À suivre.</p>	
<p><b>6. Service de garde</b></p> <p>Semaine de relâche : le Sdg sera fermé, car il n'y a pas assez de parents qui ont manifesté de l'intérêt. Le Sdg qui sera ouvert dans le Plateau Mont-Royal sera celui à l'école ÉLAN.</p> <p>Activités du midi ont repris. Très populaires. Les élèves s'inscrivent par eux-mêmes. Fêtes de Noël : surtout sur l'heure du dîner, pendant la dernière semaine d'école avant Noël.</p> <p>L'équipe du Sdg a reçu une formation de 4 heures pour intervenir avec les élèves TSA. Des interventions ciblées se dérouleront également tout au long de l'année, avec l'accord des parents, avec les élèves pour aider l'équipe du service de garde à améliorer leurs interventions.</p> <p>Suivi de la séance précédente : embellissement de la petite cour d'école : il avait été question de la participation de l'école à un <i>programme de la CSDM</i> pour l'embellissement des cours d'école, afin d'obtenir de l'aide financière. Aucune démarche n'a été entreprise. Cependant, LC a reçu une information de la CSDM concernant l'excavation du sol de la petite cour et de l'étanchéisation des fondations, des travaux qui seraient prévus en 2019. La demande d'aide financière n'est donc pas pertinente pour cette année.</p> <p>Sécurité des portes du Service de garde donnant sur la cour d'école : des risques d'accident ont été notés dans certaines situations, surtout quand les élèves sont petits, car ils n'ont pas de visibilité de part et d'autre de la porte. Une solution sera considérée, par exemple indiquer le sens de la circulation avec des pictogrammes (toujours passer à droite) ou changer la portion de la porte pleine pour une portion vitrée. À suivre.</p> <p>Le Sdg a reçu un mémo de la CSDM qui demande de ne pas ouvrir et fermer les contrats des parents avec le service de garde des élèves plus de deux fois par année, car ces ouvertures et fermetures de contrats à la carte occasionnent beaucoup de démarches administratives et n'assurent pas la stabilité du Service de garde. Cependant des exceptions peuvent être faites en cas de problèmes médicaux, par exemple. La proposition est faite de suivre cette recommandation. Approuvé par les membres du CÉ.</p>	<p>FB / LC</p>
<p><b>7. RDLT9</b></p> <p>Préinscriptions aux activités d'hiver 2018 en cours : seuls les membres qui sont déjà inscrits aux activités de la session d'automne peuvent se préinscrire. Quelques changements d'activités ont été faits.</p> <p>Inscriptions pour tous débute le 4 janvier 2018.</p> <p>Discipline des élèves parfois problématique dans les activités de la RDLT9. Des lettres seront transmises aux parents pour mentionner que, si les élèves sont non-collaboratifs ou plus ou moins intéressés, il y aura des interventions ciblées effectuées avec les parents. L'objectif de cette nouvelle approche est de faire bénéficier les autres élèves inscrits aux activités et d'aider les animateurs. Il pourrait même y avoir retrait de l'élève de son activité, selon la situation.</p>	<p>JFG</p>

<p><b>8. Dossier « Plan de lutte contre l'intimidation »</b></p> <p>Les documents « Plan de lutte contre l'intimidation » et « Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation » sont remis aux membres du CÉ.</p> <p>Le document « Plan de lutte contre l'intimidation » sera révisé à la prochaine séance pour recevoir les commentaires des membres. Il devrait être approuvé à la prochaine séance en janvier 2018.</p> <p>Deux situations d'intimidation sont sous surveillance, une en 3<sup>e</sup> année et une en 5<sup>e</sup> année. Des ateliers avec des ressources internes (psychoéducatrice) ou externes (policiers sociocommunautaires) sont en cours.</p>	<p>LC</p> <p>LC</p>
<p><b>9. CP-CSDM et Comité de quartier scolaire</b></p> <p><u>Rencontre du CP-CSDM 28 novembre 2017</u>, par EK.</p> <p>Deux sujets principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition de résolution pour la prise en compte des facteurs démographiques dans les prévisions de la CSDM.</li> <li>• Préconsultations effectuées par la CSDM, en petites équipes, pour le plan d'engagement de la CSDM, notamment pour le plan de la réussite éducative.</li> </ul> <p><u>Comité de quartier scolaire du 27 novembre</u>, par YB (dont les membres de ce comité sont les directions d'école et présidences de CÉ du quartier Plateau Mont-Royal) :</p> <p>Sujets discutés : tableau des capacités des écoles du Plateau-Royal présentement, et prévisions d'augmentation des élèves dans l'horizon 2021-2022.</p>	
<p><b>10. Encadrement concernant la projection de film en classe</b></p> <p>Suivi de la séance précédente : présentement il n'y a pas d'encadrement clair à l'école sur ce sujet. Chaque enseignant est responsable de la projection de film.</p>	<p>LC</p>
<p><b>11. Résolution au sujet des vendeurs itinérants les fins de semaine</b></p> <p>Suivi de la séance précédente : des vendeurs itinérants présents autour de l'école le long des rues Bernard et Waverly pendant les fins de semaine. En conséquence, il y a des déchets et des plantes abîmées autour de l'école. Voici la résolution proposée par JML :</p> <p>« Suite aux nuisances répétées (déchets abandonnés, verre brisé, plantes cassées, difficulté à circuler autour de l'école) occasionnées par la présence régulière de vendeurs itinérants les fins de semaine sur le terrain de l'école et sur les trottoirs le bordant, le Conseil d'Établissement de l'École Lambert-Closse demande à l'Arrondissement du Plateau Mont-Royal, à la Ville de Montréal, et au Service de Police de la Ville de Montréal de faire respecter les règlements pertinents. »</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité par les membres du CÉ.</p> <p>JML se renseignera sur les modalités de transmission de la résolution au Service de Police de la Ville de Montréal (SPVM). À suivre.</p>	<p>JML</p>
<p><b>12. Portes ouvertes et inscriptions 2018-2019</b></p> <p>En prévision des inscriptions pour l'année 2018-2019 qui se tiendront du 8 au 26 janvier 2018, des portes ouvertes sont prévues à l'école le mercredi 17 janvier 2018. Des parents bénévoles</p>	

sont sollicités pour faire la tournée de l'école aux nouveaux intéressés à inscrire leurs enfants.	
<p><b>13. Varia</b></p> <p>Sortie classe des finissants : MG informe les membres du CÉ que les parents de 6<sup>e</sup> année organisent une sortie pour les finissants, pendant la longue fin de semaine des patriotes au mois de mai 2018. Des parents de la 6<sup>e</sup> année seront demandés comme bénévoles, mais seulement pour la nuit.</p> <p>Ruelle verte : projet de ruelle verte entre les rues Waverly et Saint-Urbain, entre l'école et l'avenue Van Horne, a été acceptée par l'arrondissement du Plateau Mont-Royal. La portion de terrain en pente entre le stationnement de l'école et la ruelle (Est-Ouest) pourrait être récupérée pour verdissement. EK transmettra les coordonnées de la responsable du projet de la ville à LC.</p> <p>L'extrémité « est » de la ruelle Est-Ouest (Saint-Urbain), parallèle au stationnement de l'école, est maintenant bloquée. LC se demande si le déneigement sera possible avec cette configuration. À suivre.</p>	EK

**Heure de levée de la séance : 22h15**