

**École Lambert-Closse  
Conseil d'établissement 2017-2018**

**PROCÈS - VERBAL  
SÉANCE N°: 07**

**DATE DE LA SÉANCE :** 2018-05-16

**HEURE :** 18h30

**PRÉSENCES:**

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Yves Blanchet - Parent d'élève et président	YB	X	
Jean-Marc Lambert - Parent d'élève	JML	X	
Mara Gloria - Parent d'élève	MG	X	
Emily Keenlyside - Parent d'élève	EK		X
Marie-Noël da Silva – Parent d'élève	MNdS	X	
Yolaine Williams – Parent d'élève	YW	X	
Jasmine Legrand – Enseignante	JL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS	X	
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Jean-François Gariépy - Responsable de la Relance des loisirs tout 9; Représentant de la communauté	JFG		X
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque Mordecai Richler; Représentante de la communauté	TR	X	
Luc Corbeil – Directeur de l'école	LC	X	

**CALENDRIER DES SÉANCES 2017-2018 : Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi**

25 octobre ; 6 décembre ; 17 janvier ; 7 février ; 21 mars ; 11 avril ; **16 mai** ; 6 juin.

<p><b>1. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 16 mai 2018</b></p> <p>Ajout « Activité pour les bénévoles » en varia</p> <p>Adopté par JL, secondé par JLS.</p>	
<p><b>2. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 11 avril 2018</b></p> <p>a. <b>Commerçants itinérants aux abords de l'école</b> : YB a été invité par l'arrondissement et la SPVM à une réunion le 23 mai pour trouver une solution à la situation. La question de la présence de la brigadière au coin des rues Waverly et Bernard va aussi être abordée.</p> <p>b. <b>Projet de ruelle verte</b> : La CSDM a répondu à l'arrondissement concernant la demande de faire une ruelle verte sur le terrain de la CSDM en bordure de son stationnement. En raison de la décontamination du sol de la cour d'école prévue à l'été 2019, la CSDM ne peut pas accorder sa bande de terrain en bordure de son stationnement à l'arrondissement pour un projet de ruelle verte. La CSDM précise qu'elle fera également des travaux de reconfiguration de l'entrée de son stationnement.</p> <p>c. <b>Formation pour les parents</b> : Mme Irène Krymko-Bleton, professeure au département de psychologie de l'UQAM et accueillante à la Maison Buissonnière est venue à l'école donner une conférence sur l'anxiété chez les enfants. C'est une très bonne conférencière. Cependant, le concierge n'a pas été avisé à l'avance de l'activité. Les parents n'ont donc pas eu accès à la salle multi et ont dû s'installer à l'extérieur dans la petite cour d'école. L'activité a été écourtée à cause du froid. 15-20 parents ont participé.</p> <p>d. <b>Bancs fleuris</b> : La CSDM a répondu à l'arrondissement qu'elle ne peut pas fournir une couverture d'assurance de responsabilité civile pour le projet des bancs fleuris, car les bancs fleuris ne seront pas installés sur le terrain de la CSDM. Un organisme partenaire a été recherché afin de fournir une assurance de responsabilité civile. La Souris et le Lion, un OSBL du quartier faisant la promotion du jeu libre, a accepté d'en prendre la responsabilité et de signer la convention (le contrat) avec l'arrondissement. Le CÉ est inconfortable avec cette idée. Le CÉ demande des modifications à la convention afin que les rôles et droits de regard de l'école dans ce projet soient bien définis. Le CÉ souhaite rediscuter de la question à sa prochaine séance, après avoir pris connaissance des modifications à la nouvelle convention. JML fournira la version actuelle de la convention avec des propositions de modification et des images présentant le concept des bancs fleuris préparées par un parent de l'école, Philippe Carreau.</p> <p>Le CÉ autorise l'utilisation du fonds de 1000\$ amassé en l'événement de fonds ainsi que la contribution accordée par le CÉ de 250\$, lesquels sont dédiés au projet des bancs fleuris. Ainsi, pour la construction d'un module de 3-4 bancs fleuris, ceux-ci pourront être installés temporairement à l'intérieur de la cour, s'il y a lieu.</p>	<p>YB</p> <p>JML</p>

- c. **Remplacement classe de maternelle** : M. Corbeil a tenu une rencontre avec quelques parents afin d'expliquer la situation et les rassurer.
- f. **CP-CSDM** : EK a demandé d'être remplacée aux rencontres du Comité de parents de la CSDM du 22 mai et du 12 juin. YB se propose de remplacer le 22 mai.
- g. **Québec en forme** : Les projets de système de son extérieur et d'achat de filets amovibles de soccer n'ont pas été présentés faute de temps.
- h. **Formulaire de critères de sélection de la direction** : Le formulaire de critères de sélection de la direction a été transmis à la CSDM.

LC

YB

JLS propose l'adoption du PV, MG seconde.

### 3-Bibliothèque Mordecai-Richler

C'est le mois de la BD et le manga est à l'honneur! La propriétaire de l'« Otaku manga lounge » ira à la bibliothèque le 26 mai à 14h pour parler de Manga.

Il y a aussi le Club de lecture d'été TD 2018 sur le thème « Nourrir ses passions ». Le Club commence le 15 juin et se termine le 24 août. Une visite de promotion du Club de lecture à l'école doit être planifiée, si possible en PM.

D'autres activités en juin, mais à un rythme allégé. Reprise fin août.

### 4- Budget de CE et de l'école

Remise du budget actualisé 2017-2018 de l'école. Les membres pourront en prendre connaissance, et émettre leurs commentaires et questions d'ici la prochaine séance de CÉ  
Budget du CÉ est discuté et mis en annexe.

À la prochaine séance du CÉ, un budget pro forma sera présenté pour proposition d'adoption.

### 5 – Activités scolaires, sorties éducatives

Les 4 classes TSA iront au Jardin botanique, vendredi 25 mai. Le coût de la sortie est 12\$ par élève. 10 accompagnateurs seront présents et des mesures spéciales ont été prévues afin d'accommoder les élèves ne pouvant participer à toute l'activité.

La classe 10 TSA demandera également 7\$ aux parents pour l'agenda qui n'a pas encore été payé en raison des changements d'enseignants.

Le 29 mai, les élèves de la classe de 5e année de Sandra sont invités à une conférence de presse où ils vont remettre les sommes récoltées par l'activité de vélo stationnaire au profit d'Enfant Soleil. Ils auront besoin de billets de transport par autobus.

Tout le 2<sup>e</sup> cycle part en baignade au parc Jarry le 18 juin. Un montant de 448\$ : soit 208\$ pour les moniteurs et 240 \$ pour le déplacement est utilisé pour cette sortie.

Les classes du 2e cycle prévoient aller au Cinéma Beaubien le 20 juin, pendant le Festival international du film pour enfants de Montréal (FIFEM), regarder le film « Phantom Boy ». Le transport se fera par navette et un budget de 11,50\$ par élève sera utilisé.

#### **Le CÉ autorise ces sorties**

Les visites de François Lavallée, conteur, et M. Escoffier, auteur, ont été très appréciées.

#### **Activité de bienvenue du préscolaire**

55 parents d'élèves ont assisté à une rencontre des futurs élèves de maternelle 5 ans en 2018-2019. Nouveauté cette année, ils ont complété un formulaire sur l'enfant et sa santé. L'infirmière a fait un bon travail de conscientisation, très clair, sur les enjeux de santé liés à l'entrée à l'école et rappelé qu'il s'agit d'une communauté où les risques de contagions sont plus élevés.

#### **6- Consultation sur le plan d'engagement sur la réussite (PEVR).**

La CSDM demande de transmettre nos commentaires au sujet du document de consultation « Projet de plan d'engagement vers la réussite 2018-2022 » PEVR. Cet exercice est demandé par la nouvelle loi sur l'instruction publique. La CSDM doit rédiger un plan visant à réaliser les valeurs énoncées dans la loi. En 2018-2019 les écoles doivent élaborer un projet éducatif mettant en œuvre ce plan d'engagement.

Discussion sur le document. YB note les commentaires. YB prendra les commentaires par courriel jusqu'à vendredi pour ensuite les remettre aux ressources éducatives de la CSDM.

YB

#### **7- Organisation scolaire**

a. **Suivi des classes et ressources prévues.** – Selon les prévisions, il n'y aura pas de classe de maternelle 4 ans l'année prochaine 2018-2019. Les prévisions concernant les autres classes n'ont pas changé.

b. **Code de vie** – Le code de vie ne sera pas révisé cette année en raison de manque de volontaires sur les comités « Code de vie » et « Agenda ».

c. **Calendrier scolaire 2018-2019** – Révision du calendrier scolaire. Les enseignants commenceront une journée plus tôt; les classes débiteront le lundi 27 août 2018.

Les 3 points ci-dessus sont adoptés à l'unanimité

d. **Liste des effets scolaires** – Un meilleur équilibre des coûts entre les classes TSA est souhaité par le CÉ.

MNdS propose, FB seconde.

## 8 – CP-CSDM

YB lit les notes d'EK qui est absente.

En raison des élections provinciales qui se tiendront le 1<sup>er</sup> octobre, les élections scolaires prévues au mois de novembre 2018 seront reportées ultérieurement afin de favoriser des 'conditions adéquates' et la possibilité d'un vote électronique; les mandats des élus seront donc prolongés.

Le Guide des parents pour les élèves à besoins particuliers est disponible en ligne :

[http://csdm.ca/wp-content/blogs.dir/6/files/GUIDE\\_CCSEHDAA\\_WEB.pdf](http://csdm.ca/wp-content/blogs.dir/6/files/GUIDE_CCSEHDAA_WEB.pdf)

Selon les parents, la CSDM ne donne pas assez de temps pour répondre aux consultations. Les consultations prennent plutôt la forme d'une présentation; pas assez de temps de consulter des documents, etc. Réponse de la CSDM: l'organigramme est refait et il y a maintenant une personne responsable des consultations citoyennes.

Le Budget pro forma des écoles sera bientôt présenté au CÉ; il est important que les conseils d'établissement s'expriment par voie de résolution transmise à la CSDM - sinon la CSDM tient pour acquis que tout va bien.

Il n'y aura pas de rencontre d'information pour les parents de la part de la CSDM sur l'éducation à la sexualité. La responsabilité de la mise en œuvre du programme échoit à l'école.

YB a rencontré la présidente de la CSDM, Mme Catherine Harel Bourdon, le jeudi 3 mai 2018, dans le cadre d'une rencontre prévue entre le commissaire scolaire et les président(e)s de CÉ et OPP du Plateau-Mile End. La présidente de la CSDM a notamment exprimé des inquiétudes quant à la solidarité entre les écoles de la CSDM en raison des fonds accordés directement aux écoles par des mesures spéciales du ministère de l'Éducation.

<p><b>10 – Service de garde</b></p> <p>Les postes d'éducatrices pour l'année prochaine 2018-2019 sont maintenant déterminés. Jusqu'à maintenant, il y a 236 élèves réguliers inscrits, 52 dîneurs et 10 sporadiques. 3 postes d'éducatrices seront donc éliminés en comparaison à l'année 2017-2018.</p> <p>La participation au « Défi Pierre Lavoie » va bien. Avec le beau temps, la SDG amène plus souvent les élèves au parc Lhasa de Sela.</p> <p>Du 14 au 18 mai, c'est la semaine du SDG! Merci à tous les intervenants pour leur travail et les soins à nos élèves. Le dernier jour d'ouverture du SDG sera le vendredi 22 juin. Le SDG sera fermé le 26-27 juin. La réouverture est prévue le jeudi 23 août 2018.</p> <p>La prochaine réunion du Comité des usagers du SDG est prévue le mardi 5 juin.</p>	
<p><b>11 – RDLT9</b></p> <p>Absence de JFG.</p>	
<p><b>11 - Dossier du Plan de lutte contre l'intimidation</b></p> <p>Une agente sociocommunautaire de la SPVM planifie d'offrir 2 ateliers à l'école au 3<sup>e</sup> cycle sur la cyber intimidation et la cyber criminalité. Il y a un travail important de sensibilisation à faire auprès des élèves sur l'usage responsable des médias sociaux.</p>	
<p><b>12 – Varia</b></p> <p><b>Activité pour bénévoles :</b> 3 lettres de remerciement pour leur implication bénévole sont remises par la CSDM à YB, EK et EE (substitut au CÉ)</p>	

**Heure de levée de la séance : 23h02**

**Budget géré par le C.É. de l'École Lambert-Closse - Année scolaire 2017/18**

Dernière mise à jour: 2018-05-11  
par MG

Nombre d'élèves au recensement 341

**RECETTES**

(A) Solde reporté de l'année précédente					68 050,00 \$
<b>(B) Contributions volontaires des parents</b>	<b>Reçues</b>	<b>Potentiel</b>	<b>% Reçue</b>	<b>\$/enfant</b>	
Montant de 25\$ pour les sorties pédagogiques	6 841,65 \$	8 525,00 \$	80,3%	20,06 \$	
Montant de 5\$ pour émulation en classe	1 365,90 \$	1 705,00 \$	80,1%	4,01 \$	
Contribution classes TSA	720,00 \$			23,23 \$	
	8 927,55 \$	10 230,00 \$	87,3%		8 927,55 \$
<b>(C) Activités organisées par l'OPP</b>	<b>Entrées</b>	<b>Sorties</b>	<b>Net</b>		
Balloween	3 876,10 \$	-758,93 \$	3 117,17 \$		
Soirée Trad	829,80 \$	-856,46 \$	-26,66 \$		
Salon du livre					
Activité Vélo					
BBQ de fin d'année					
	4 705,90 \$	-1 615,39 \$	3 090,51 \$		3 090,51 \$
<b>(D) Autres campagnes de financement</b>	<b>Entrées</b>	<b>Sorties</b>	<b>Net</b>		
Classe verte: Ventes fromage (1er cycle)	5 020,00 \$	-3 423,50 \$	1 596,50 \$		
Classe verte : Ventes fromage (2e cycle)	6 964,00 \$	-4 614,55 \$	2 349,45 \$		
Classe verte : Contribution parents (\$120 * 151 enfants)	18 120,00 \$	0,00 \$	18 120,00 \$		
Classe verte : Contribution parents - autres	236,00 \$	0,00 \$	236,00 \$		
Projet : Bancs fleuries sur Waverly	1 099,60 \$	-114,89 \$	984,71 \$		
	31 439,60 \$	-8 152,94 \$	23 286,66 \$		23 286,66 \$
<b>(E) Total contribution parents</b>					35 304,72 \$ (B)+(C)+(D)
<b>(F) Total Recettes</b>					103 354,72 \$ (E)+(A)

**(G) DÉPENSES**

Rentrée scolaire: 5@7 nouveaux parents	-150,00 \$	
Fête de début d'année pour les élèves		
Achats pour l'école		
Sorties Pédagogiques (réalisées)	-3 166,00 \$	
Sorties Pédagogiques - prévisionnel	-4 395,65 \$	
Dépenses Émulation en classe (réalisées)	-683,00 \$	
Dépenses Émulation en classe - prévisionnel	-682,90 \$	
Classe verte: auberge (\$149,09/élève)* - dépôt payé	-6 448,00 \$	
Classe verte: restant auberge*	-15 136,00 \$	
Classe verte : transport	-3 081,34 \$	
Médailles olympiades -prévisionnel	-325,00 \$	
Projet Bancs fleuries sur Waverly - Contribution CÉ	-250,00 \$	
Projet Bancs fleuries sur Waverly	-984,71 \$	
Album finissant(e)s	-240,00 \$	
	-35 542,60 \$	-35 542,60 \$
Prévisionnel		
<b>(H) SOLDE CALCULÉ</b>	67 812,12 \$ (F)+(G)	
(I) TRANSFERT CSDM:	0,00 \$	
<b>(J) SOLDE RÉEL, REPORTÉ À L'ANNÉE SUIVANTE</b>	67 812,12 \$ (H)-(I)	
SURPLUS, CONTRIBUTIONS PARENTS DE L'ANNÉE	-237,88 \$ (E)+(G)	
<small>SURPLUS DE L'ANNÉE (si prévisionnel pour Émulation et Sorties Pédagogiques ne se réalise pas)</small>	4 840,67 \$	

**(K) Prévisionnel budgété**

Remplacement de la butte - PRÉVISION pour dans 3 à 5 ans????	-10 000 \$	
Aménagement de la cour Bernard - PRÉVISION PHASE 1***** À DÉTERMINER*****	0 \$	
Aménagement de la cour Bernard - PRÉVISION TOTAL PHASES	-116 000 \$	
	-126 000 \$	-126 000,00 \$
<b>SOLDE PRÉVISIONNEL</b>		-58 187,88 \$ (K)-(J)

Fonds 4: Budget parents - Entrées	45 073,05 \$
Fonds 9: Budget parents - Sorties	-45 310,93 \$
	-237,88 \$

**Fonds non gérés par le C.É.:**

Fonds 1: Fonctionnement école (si surplus, transfert à la CSDM; si déficit, l'école débute l'année avec un budget déficitaire)  
Fonds 6: Allocations spéciales/Service de garde  
Fonds 7: Nouveau financement du Ministère pour des dépenses spécifiques

\*Veuillez noter que l'école a reçu de l'aide financière/gratuité de l'auberge Petit-Bonheur pour la Classe-Verte:  
- Gratuité de 1036\$ (1 par 20 pers.) + aide financière de 1800\$  
- Ces montants sont déjà déduits des dépenses auberge: l'école a payé 21 584\$ au lieu de 24 420\$