

**École Lambert-Closse
Conseil d'établissement 2018-2019**

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE N°: 13

DATE DE LA SÉANCE : 2019-02-06

HEURE : 18h30

PRÉSENCES:

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Jean-Marc Lambert - Parent d'élève et coprésident	JML	X	
Yolaine Williams – Parent d'élève et coprésidente	YW	X	
Elsa Laflamme - Parent d'élève	EL	X	
Emily Keenlyside - Parent d'élève-secrétaire	EK	X	
Dorothée Charpentier – Parent d'élève	DC	X	
Laura Cárdenas – Parent d'élève-secrétaire	LCa		X
Manon Parenteau– Enseignante	MP	X	
Josée Bouchard – Enseignante	JB	X	
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Karen Perez Relance des loisirs tout 9 – Représentante de la communauté	KP	X	
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque Mordecai-Richler; Représentante de la communauté	TR	X	
Luc Corbeil – Directeur de l'école	LC		X

CALENDRIER DES SÉANCES 2018-2019 : Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi

21 octobre ; 7 novembre ; 12 décembre ; **6 février** ; 13 mars ; 10 avril ; 8 mai ; 5 juin.

<p>1. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 12 décembre 2018</p> <p>EL est nommée secrétaire</p> <p>Ajouts / changements à l'ordre du jour :</p> <p>En l'absence de LC, les points 8 « Intimidation » et 10 « Budget » sont reportés à la prochaine réunion du CÉ, le 13 mars.</p> <p>Un sous-point est ajouté au point 13 « Varia » : d) Temps des fêtes.</p> <p>L'ordre du jour est proposé par FB, secondée par EL. L'ordre du jour est adopté.</p>	Tous
<p>2. Suivis et adoption du procès-verbal de la séance de décembre</p> <p>Point 10 : Consultation du calendrier interculturel lors de la détermination de dates d'activités importantes pour les élèves de l'école</p> <p>Un suivi est demandé sur la lettre qui devait être envoyée aux parents.</p> <p>Point 12 : Suivi du projet des élèves de 6^e année pour l'exposition de l'école 2017-2018 : lettre d'excuses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le sujet du choix des livres pour la bibliothèque n'a pas été abordé avec l'équipe-école. - Le programme de formations n'a pas été discuté ni offert aux enseignants. <p>Point 4 : Activités scolaires, sorties éducatives, vie scolaire</p> <p>Les classes du 2^e cycle feront une sortie au MBAM le 7 et le 12 février.</p> <p>Point 9 : Éducation à la sexualité</p> <p>Le programme a été abordé à la rencontre des enseignants du 9 janvier. Les dates des séances données en classe ont été choisies et l'équipe se sent prête.</p> <p>Point 14 : Journée portes ouvertes à l'école</p> <p>Peu de parents sont venus à la journée portes ouvertes qui a eu lieu le 16 janvier. Doit-on repenser la formule, revoir la publicité ? Une banderole annonçant les portes ouvertes pourrait par exemple être installée devant l'école. Peu d'inscriptions également en maternelle (2 groupes seulement).</p> <p>Point 16 : Varia</p> <p>Concernant le programme « Cycliste averti », MP va relancer les enseignants des 5^e et 6^e années qui sont visés par le programme. Ils doivent envoyer une lettre pour manifester leur intérêt pour le programme, s'il y a lieu.</p> <p>Le PV est proposé par YW, secondée par JML. Le PV est adopté.</p>	Tous

<p>3. Bibliothèque Mordecai-Richler</p> <p>La section des jeunes de la bibliothèque M-R sera fermée pour rénovations à partir du 4 mars. Une petite section « Jeunes » sera aménagée dans la section « Adultes », mais ne pourra pas accueillir les classes. La bibliothèque sera fermée au complet du 6 au 26 mai 2019. La section « Jeunes » devrait rouvrir à la fin mai. On ne prévoit pas de perte de collections dans la section « Jeunes ».</p> <p>Quelques activités auront quand même lieu pendant la semaine de relâche.</p> <p>TR répond à une question concernant le classement de certains livres en « Jeunesse » ; le cas de <i>Titeuf</i> est discuté. Puisqu'on ne peut pas changer le classement de cette série ni d'un album de la série, on suggère que la série en question ne soit pas mise en valeur (<i>facing</i>) dans la section BD de la bibliothèque. C'est un comité des bibliothèques qui décide du classement des livres (cote « ado », par exemple) et les cotes sont harmonisées entre les bibliothèques.</p> <p>TR présente une sélection de titres en BD humour, pour les jeunes, ainsi que la politique de développement des collections, accessible dans les Bibliothèques de la ville de Montréal.</p>	TR
<p>4. Activités scolaires, sorties éducatives</p> <p>Une feuille est présentée comprenant les activités des classes de maternelle.</p> <p>Proposé par FB, secondée par DC. Adopté.</p>	MP
<p>5. SDG</p> <p>Sylvie revient (retour progressif), le mardi 12 février. Cela entraîne un effet domino dans le personnel du SDG.</p> <p>3 postes à l'affichage : 1 poste comblé en 2^e année, la nouvelle personne est déjà en poste.</p> <p>Pour la semaine de relâche : 7 demandes de SDG ont été faites pour des enfants qui seront dirigés à l'école Arc-en-ciel.</p> <p>2 journées pédagogiques à venir : 18 février (activité locale) : ateliers multiculturels animés en rotation par les éducateurs et éducatrices ; 19 février : Glissades sur tubes ou à l'école (une demande sera faite pour aller à la bibliothèque). Pour la sortie aux glissades, les frais ont augmenté et on pressent que ce sera la dernière fois que cette activité sera offerte.</p> <p>Activités du midi : les activités vont reprendre et les enfants qui dînent à la maison pourront participer aux activités (les enfants pourront s'inscrire eux-mêmes bientôt).</p> <p>Tournoi d'échecs : le SDG collabore au tournoi d'échecs organisé par Stéphane (TES) et Charlie (enseignant d'anglais). Des matchs ont lieu à l'heure du dîner.</p>	FB

<p>6. Loisirs</p> <p>Camp de la semaine de relâche au Centre St-Denis : complet. 2 sorties sont prévues.</p> <p>Pédagogique du 18 février : les activités « Initiation à la danse » et « <i>Street dance</i> » seront reprises. Un message a été envoyé aux parents.</p> <p>Congé tempêtes de neige : voir si c'est possible de reprendre l'activité de patin. L'activité théâtre sera reprise dans le format 3 X 2h de cours.</p> <p>Jeux de Montréal : du 3 au 7 avril, la collaboration des parents est demandée. L'équipe de soccer des filles participe automatiquement au tournoi.</p> <p>Fin de journée et fin des activités : l'organisation des Loisirs travaille avec le SDG pour permettre un départ fluide lorsque la fin de la journée concorde avec la fin d'une activité, à 17h50. Une nouvelle façon de faire est en implantation.</p> <p>Nouveau site internet de la RDLT-9 : nouvelle dénomination, nouveau site accessible.</p> <p>Camp de jour (été 2019) : le camp de la RDLT-9 qui avait lieu à Lambert-Closse sera hébergé cet été à l'École Laurier. Le même nombre de groupes sera maintenu. Il y aura une seule inscription pour les deux sites (Centre St-Denis et École Laurier). Les parents de LC devront faire un effort pour s'inscrire à la pré-inscription s'ils veulent être assurés d'avoir une place. Les pré-inscriptions auront lieu du 25 février au 11 mars, uniquement pour les résidents du Plateau. Cette pré-inscription n'inclut pas les camps spécialisés et pourra se faire en personne à l'école LC. Un courriel sera envoyé aux parents et la bannière publicitaire sera installée. On suggère qu'un transport soit organisé de LC à l'école Laurier (autobus ou pedibus).</p>	KP
<p>7. Comité de parents CP CSDM</p> <p>EK fait un résumé de la dernière rencontre du Comité de parents – Région Sud. Les sujets qui ont été abordés sont le budget et la révision de l'indice de dévalorisation. La présidente Mme Catherine Harel-Bourdon était d'ailleurs présente à la réunion pour aborder ces sujets : 27 écoles de la CSDM verront leur budget augmenter suite à cette révision et 11 écoles verront leur budget diminuer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concernant l'offre de service au secondaire, une deuxième consultation aura lieu, cette fois sur les scénarios envisagés. - Il a été fait mention d'un appel à la vigilance concernant les détecteurs de monoxyde de carbone. - Un comité de travail se penche sur la santé mentale et le sommeil des élèves du secondaire. 	EK

<p>9. OPP</p> <p>Aucun membre de l'OPP n'est impliqué dans la révision du projet éducatif.</p>	<p>YW</p>
<p>11. Projet éducatif</p> <p>a) EK résume ce qui a été présenté au comité Région-Sud : il a été question du fonctionnement de l'élaboration du projet éducatif et l'implication des parents a été discutée. L'implication des parents est très variable d'une école à l'autre.</p> <p>Du côté des enseignants, une demi-journée de travail (comité pédagogique) a été consacrée à une consultation sur le portrait de l'école.</p> <p>b) Sondage CSDM : point de départ que nous pouvons adapter à nos besoins (EK). Il faut aussi évaluer le temps nécessaire à ce sondage et le temps dont on dispose pour ce dossier.</p> <p>Discussion sur le mode de fonctionnement du comité de pilotage et sur la consultation des parents.</p> <p>c) D'ici le prochain CÉ, il est suggéré de demander à LC une rencontre du comité de pilotage et d'envoyer une lettre aux parents pour les informer du processus d'élaboration du projet éducatif en sollicitant leur participation. Il serait aussi utile que des membres du CÉ testent le sondage de la CSDM.</p>	<p>EK</p> <p>MP</p> <p>Tous</p>
<p>12. Nouvel aménagement de la cour d'école</p> <p>Au conseil des commissaires de la CSDM du 23 janvier dernier, il a été question de la cour d'école de LC. Suivant un vote, la présidente Mme Catherine Harel-Bourdon a annoncé qu'il y aurait 11 places de stationnements et un sentier d'hébertisme.</p> <p>La date de la deuxième séance de consultation à l'école n'a pas été annoncée.</p>	<p>DC</p>

13. Varia

- a) **Ben Valkenburg**, commissaire du Grand Plateau pour la CSDM, viendra à la prochaine rencontre du CÉ, le 13 mars. Nous souhaitons préparer des questions, de manière à mieux utiliser le temps de cette rencontre.
- b) **Ori-Journal, journal des élèves de 4e année** : la vente de ce journal préparé par les élèves de 4^e est autorisée par le CÉ. Les paramètres suivants pour l'impression et la vente seront transmis aux élèves et à l'enseignante responsable (formulés par JML) : le CÉ autorise le montant maximum de 3\$ par exemplaire ; il est fortement recommandé de prendre des précommandes ; les profits de la vente iront aux aménagements futurs de la cour d'école ; le contenu doit être approuvé par l'enseignante responsable.
- c) **Consultation des enseignantes des classes TSA** : nous aimerions connaître les besoins des classes TSA. MP va demander la collaboration d'une enseignante qui viendrait rencontrer le CÉ lors de la réunion du 10 avril.
- d) **Temps des fêtes** : LC et EK proposent que le CÉ discute d'ici la fin de l'année scolaire des activités entourant la fête de Noël.

TOUS**Heure de levée de la séance : 21h15**