

DATE DE LA RÉUNION : 2017-01-19

HEURE : 19h00

**PRÉSENCES:**

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Luc Corbeil - Directeur de l'école	LC	X	
Yves Blanchet - Parent d'élève	YB	X	
Stephan Kennepohl - Parent d'élève	SK	X	
Mara Gloria - Parent d'élève	MG		X
Caroline Baril- Parent d'élève	CB	X	
Marie-Noël da Silva – Présidente et parent d'élève	MNdS	X	
Ariane Giroux-Dallaire- Parent d'élève	AGD	X	
Caroline Lemelin - Enseignante	CL		X
Guillaume Jouannaut - Enseignant	GJ	X	
Emmanuelle Morin – Enseignante	EM		X
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Jean-François Gariépy - Responsable de la Relance des loisirs tout 9 Représentant de la communauté	JFG	X	
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque Mordecai Richler Représentante de la communauté	TR	X	

**CALENDRIER DES SÉANCES :** Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi

9 novembre 2016 ; 7 décembre 2016 ; 19 janvier 2017 ; 15 février 2017 ; 5 avril 2017 ; 3 mai 2017 ; 7 juin 2017

<p><b>1- Adoption de l'ordre du jour de la séance du 19 janvier 2017</b></p> <p>Ordre du jour adopté. Proposé par : FB Secondé par : SK</p> <p>EM sera secrétaire pour la réunion du 15 février. JFG se propose comme secrétaire lors de la réunion du 5 avril.</p>	
<p><b>2- Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 7 décembre 2016</b></p> <p>Corrections de coquilles et précisions supplémentaires : MNdS propose que les corrections de coquilles soient maintenant envoyées par courriel, préalablement à la rencontre. Dans le cas d'un changement dans la structure d'une phrase, elle propose que les demandes de correction lui soient envoyées et que la correction à apporter soit rediscutée lors de la réunion suivante.</p> <p>Précisions du procès-verbal du 7 décembre 2016 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pt 6: « places de stationnement <u>sur la rue Waverly</u> »</li> <li>• Pt 7 : « si les budgets sont petits » remplacer par « <u>selon la nature des projets</u> »</li> <li>• Pt 12 : « Reporter <u>la discussion sur le sondage</u> »</li> </ul> <p>Suivis de la réunion précédente (référence aux points du procès-verbal du 7 décembre 2016) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pt 2, sous-point 3: LC a envoyé la communication aux parents : suivi complété.</li> <li>• Pt 8: Comité de travail-ne vont pas reparler des délimitations du territoire : suivi complété.</li> <li>• Pt 8 : MG a envoyé par courriel la résolution aux membres du CÉ : suivi complété.</li> <li>• Pt 11: Les travaux sur le mur entre le gymnase et la salle polyvalente sont complétés. Les travaux dus au déménagement des classes TSA a permis d'ajouter 4 nouveaux lavabos dans ces classes et une toilette pour la classe de maternelle C. Les marches dans les deux cages d'escaliers seront repeintes pendant la semaine de relâche. Pendant l'été, la plomberie, le chauffage et la ventilation situés au sous-sol seront entièrement rénovés. Cela fait partie de l'entretien normal des bâtiments.</li> <li>• Pt 14 : MNdS a proposé un ordre du jour avec des temps approximatifs par sujet pour permettre de faire des réunions moins longues : suivi complété.</li> </ul> <p>Les autres points de suivi seront discutés pendant la séance.</p> <p>Proposés par : AGD Secondés par : YB</p>	
<p><b>3. Bibliothèque Mordecai-Richler</b></p> <p>La programmation hiver/printemps 2017 pour l'horaire des activités est disponible. L'inauguration officielle de La Ruche d'or aura lieu le 31 mars et le 2 avril. Appel à tous pour du matériel d'art pour La Ruche d'or. Les gens intéressés peuvent le déposer à la bibliothèque. La bibliothèque souhaite aussi impliquer les jeunes à La Ruche, ils sont donc aussi invités à venir animer un atelier.</p>	

<p>La prochaine rencontre d'auteur sera avec Alexandre Coté-Fournier le 27 février à 13h30. Une classe de 5<sup>e</sup> et une classe de 6<sup>e</sup> se sont inscrites.</p> <p>La Bibliothèque aimerait mettre sur pied un club de lecture basé à l'école Jeanne-Mance pour faire la promotion de la lecture sur une base de mentorat. Des plus vieux accompagneraient des plus jeunes dans leur choix de livres. TR sollicitera prochainement les élèves de l'école.</p>	
<p><b>4. Vie scolaire : Sorties éducatives et activités scolaires</b></p> <p>A) <u>Suivi de la classe verte</u> : Avant de rédiger la lettre concernant le surplus d'argent collecté aux parents, il faut d'abord faire le bilan financier de l'argent réellement amassé et le coût de la classe verte, incluant le transport en autobus. La démarche auprès des parents, pour s'assurer qu'une raison financière n'est pas la cause du refus de participer à la classe verte, est en cours. Voici l'état de la situation: Aucun paiement n'a été reçu pour 11 élèves du 2<sup>e</sup> cycle dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 élèves qui ont refusé de participer. La raison du refus est pour le moment inconnue, LC contactera les parents pour vérifier s'il s'agit d'une raison financière.</li> <li>• 6 élèves ont mentionné vouloir participer, mais aucun paiement n'a été reçu.</li> </ul> <p>Une deuxième portion du paiement doit être reçue, comme prévu, pour 21 élèves. Une première lettre sera donc envoyée pour les paiements qui doivent être reçus.</p> <p>B) <u>Suivi du déménagement de trois classes TSA de l'école Félix-Leclerc</u> : Les élèves sont arrivés pour leur première journée, le mercredi 11 janvier, la même journée que les portes ouvertes. Malgré toute l'activité qui se déroulait dans l'école, la journée s'est bien déroulée pour les nouvelles classes. La problématique du débarcadère pour les berlines, sur la rue Waverly, est en voie de se résoudre. Des avis informatifs ont été distribués et semblent porter fruit. La question de l'embarquement des passagers le soir a été réglée pour le moment par l'utilisation de la sortie du gymnase pour les élèves concernés. Nombres d'inscriptions d'élèves TSA au SDG : 5 élèves le matin, et 8 le soir (incluant les nouveaux et les anciens élèves).</p> <p>Le directeur est officiellement le directeur des classes TSA (gérance des employés) pour l'année en cours. D'ici la fin de la présente année scolaire, d'autres informations suivront concernant le futur statut de ces classes pour l'an prochain.</p> <p>Le réaménagement des classes et des espaces s'est bien déroulé. Il y a seulement la classe de maternelle 4 ans qui n'a pas gagné d'espace lors de ces changements.</p> <p>Pendant les récréations, ça se passe bien. Les nouvelles classes TSA vont dans la petite cour pendant la période d'intégration.</p> <p>Personnel de l'école, en lien avec l'arrivée des classes TSA : Suite à l'arrivée des nouvelles classes, Julie (prof. musique) et Andrew (prof. éduc. physique) ont accepté de bonifier leurs tâches. Le cours d'éducation physique se donne dans la salle polyvalente vu le petit nombre d'élèves dans chaque groupe. Charlie (prof. anglais) va dépanner temporairement pour la tâche des cours d'anglais. Une demande pour combler cette tâche sera déposée. Une demande sera aussi déposée pour les arts plastiques car Annie (prof. arts plastiques) a déjà une tâche pleine, car elle combine déjà une tâche à L-C et dans une autre école.</p>	LC

Au niveau du SDG, il y a deux postes à combler, mais étant donné que ce sont des postes à heures coupées, ils peuvent être plus difficiles à combler.

**C) Le premier affichage de demi-année vient d'être fait concernant trois postes :**

4<sup>e</sup> année : le nom de la remplaçante de Jean-Louis, pour le reste de l'année, est Gabrielle Groulx.  
Maternelle B : Marie-Christine doit être remplacée jusqu'à la fin de l'année, pour cause de retrait préventif. Le poste n'est pas encore comblé.

Orthopédocogues : la demande a été relancée pour un poste à temps plein pour le restant de l'année. Le poste n'est pas encore comblé.

Un deuxième affichage aura lieu la fin de semaine suivant la rencontre du CÉ. Lundi le 23 janvier, il y aura des nouvelles pour savoir si ces postes seront comblés, sinon il y aura des remplaçants à long terme.

**D) Sorties :**

Les nouvelles classes TSA fréquentent la bibliothèque interculturelle du quartier Côtes-des-Neiges. Comme c'est plus loin de l'école L-C, ils doivent prendre l'autobus (STM). C'est une sortie qui a lieu habituellement une fois par mois.

Cette demande de sortie et de défraiement de coût du transport en commun à demander aux parents est adoptée à l'unanimité.

**E) Portes ouvertes et inscriptions :**

Une soixantaine de parents, principalement d'élèves qui prévoient s'inscrire au préscolaire (4 et 5 ans) sont venus visiter l'école le 11 janvier 2017. Beaucoup de questions sont posées sur le fonctionnement, les allées et venues, les boîtes à lunch, le traiteur, le SDG. Cinq parents bénévoles ont assisté le directeur pour faire les visites de l'école et répondre aux questions. Selon SK, plusieurs étaient déjà intéressés à s'inscrire et ils sont sortis encore plus enthousiastes. La période d'inscription est toujours en cours.

En date de la rencontre du CÉ, on dénombre 18 inscriptions pour la maternelle 5 ans et 9 pour la maternelle 4 ans.

**F) Divers :**

Suite à une entente déjà établie, les cours d'éducation physique et de musique vont basculer la première semaine de février, pour la classe de maternelle 4 ans.

**5. Budget 2016-2017**

Suivi des contributions volontaires :

Pas de suivi de la part de AGD. Ce sera fait au prochain CE

Pour le moment, les demandes pour le budget au CÉ sont les suivantes :

Réparation des instruments de musique : 750\$

Cercles de lecture pour 2<sup>e</sup> année : 1500\$

Livres de lecture graduée 1<sup>ere</sup> année : 1500\$

Cercle de lecture 6<sup>e</sup> année : 500\$

Projet électricité et science 6<sup>e</sup> année : 200\$

Médaille des olympiades (toute l'école) : 300\$

Une fois que le budget sera à jour et que l'on pourra dégager la tendance de la disponibilité du budget, nous pourrions discuter des projets plus en détails.

AGD

<p>Suivi de la possibilité de conférence concernant l'intégration des élèves TSA. Stephan n'a pas trouvé de conférencier. Les membres croient que ce n'est pas une priorité pour le moment.</p>	
<p><b>6. Dossier lutte contre l'intimidation</b></p> <p>L'école L-C est officiellement inscrite sur la liste pour le questionnaire d'études sur la sécurité et la violence dans les écoles québécoises de l'Université Laval, qui permet d'évaluer le climat de l'école. Le questionnaire sera envoyé aux élèves dans les prochaines semaines.</p> <p>Suivi : un suivi est toujours en cours pour la situation d'intimidation qui avait été signalée lors de la dernière réunion.</p> <p>Aucun nouveau cas n'a été signalé.</p>	LC
<p><b>7. Embellissement-école : Aménagement de la petite cour</b></p> <p>Le dossier est finalement entre les mains d'une nouvelle personne responsable à la CSDM (Vanessa Dubé Cardin).</p> <p>Pascale Germain a fait un devis détaillé par zone. Le grand total au prix du marché d'aujourd'hui est de 116 324\$. Les tarifs de la CSDM pourraient cependant être différents. Par contre, cela nous donne une bonne idée de la façon dont on pourrait répartir les travaux par étape. Certaines des dépenses pourraient être assumées par la CSDM.</p> <p>Vu le réaménagement des classes, il se pourrait que l'école ait besoin d'aménager une cour spéciale. Donc, le projet peut continuer d'avancer en gardant ces informations en tête.</p> <p>LC rappelle aux membres qu'il serait possible de faire appel à la Fondation de la CSDM pour aider à payer les travaux.</p> <p>Suite à la réception des soumissions qui seront coordonnées par le chargé de projet de la CSDM, il sera possible de valider si les prix estimés par Pascale Germain correspondent à la réalité.</p>	FB
<p><b>8. OPP</b></p> <p>Suivi « Salon du livre » du 8 décembre :</p> <p>Les ventes ont totalisées 4300\$. Comme 30% de ces ventes étaient redonnées à l'école en livres, cela donnait un budget de 1290\$ de livres à choisir, parmi ceux qui étaient proposés au Salon.</p> <p>Les enseignants avaient fait leurs listes de coups de cœur lors des visites pendant la journée, et l'équipe sur place a parcouru le Salon pour les trouver.</p> <p>La bibliothèque de l'école se trouve ainsi enrichie de 105 nouveaux livres dont quelques-uns spécialement pour les classes TSA.</p> <p>Suivi du Balloween : la communication dont il a été question à la rencontre du 7 décembre 2016 sera envoyée aux parents prochainement.</p>	AGD / CB
<p><b>9. Comité de parents – CSDM (Rencontre du 13/12/2016)</b></p> <p>Rapport des comités :</p> <p>Comité des ressources humaines : Présentation du nouveau document établissant les critères de sélection pour les directeurs d'école ("profil du gestionnaire"). Il sera envoyé aux membres du CP-CSDM et devra être rempli par les CÉ d'ici la fin de l'année. Des questions ouvertes sont maintenant utilisées. Mélanie Robinson mentionne que ce n'est pas obligatoire de répondre à toutes les sections si elles ne conviennent pas à l'école. Ce document sert à</p>	

l'embauche de la direction d'école mais non pour son évaluation. Il est mentionné que, comme le commissaire de l'école se retrouve la plupart du temps sur le comité de sélection de la direction d'école, il est important de le mettre au courant des besoins de l'école, concernant la direction.

Comité sur les frais exigés aux parents : le comité fera un lien la demande de recours collectif qui a été acceptée à ce sujet.

Plusieurs comités, institutionnels ou non, n'ont pas encore eu de première rencontre. Pour les comités institutionnels, le CP-CSDM propose de faire une demande à la CSDM de planifier, dans le futur, au moins une rencontre avant le mois de janvier afin de maintenir une activité acceptable pendant l'année. Pour tous les comités, il a été proposé qu'un résumé des activités soit rédigé en juin de chaque année, par les responsables de comités, afin de stimuler le dynamisme des comités.

Le comité sur les conditions d'admission est un comité de travail et non institutionnel. Il ne traitera pas des délimitations de territoire. Par contre, un projet pilote est mené par le commissaire indépendant Jean-Denis Dufort, afin d'élaborer une définition d'écoles de quartier plus élargie, comprenant plusieurs écoles.

Concernant la résolution pour le statut particulier de la CSDM, le résultat du vote est le suivant : 45 votes « pour », 3 votes « abstention », et 0 « contre ». Cependant, le sujet n'a pas été traité à la dernière de la FCPQ (Fédération des comités de parents du Québec), donc la FCPQ n'a pas pu donner son appui à cette résolution, comme il était initialement prévu.

Loi 105 : Le document complet de la loi n'est pas encore disponible donc l'analyse de l'impact de ces modifications n'est pas encore complétée. Cependant, l'ajout du droit de vote des commissaires-parents au conseil des commissaires semble être le principal changement affectant le CP-CSDM.

Cours éthique et culture religieuse : proposition de la création d'un groupe de travail sur ce sujet, suite à l'avis du Conseil du statut de la femme à ce propos.

Consultation de la SAAQ sur la refonte du code de la route : proposition de la création d'un groupe de travail pour mentionner les préoccupations concernant la sécurité routière et la circulation aux abords des établissements scolaires.

Une consultation a lieu sur « l'éthique et les valeurs au travail : code de conduite des employés de la CSDM ». Étant donné que ce document s'adresse aussi aux bénévoles, une personne sera présente à la réunion du mois de janvier pour répondre aux questions.

Communications de la CSDM aux conseils d'établissement en cas de circonstances exceptionnelles : une proposition de résolution sera présentée à la prochaine rencontre, en vue de la présenter à un futur conseil des commissaires. Le but de cette résolution serait de demander à la CSDM de consulter ou communiquer d'avance avec les conseils d'établissement en cas de circonstances exceptionnelles, par exemple, le déménagement de classes pour cause de travaux majeurs, l'ajout de classes (points de service) dans une école, ou autres circonstances ayant un impact sur l'école. Cette résolution vise aussi à faire respecter la Loi sur l'instruction publique qui mentionne qu'un conseil d'établissement doit être consulté quand l'utilisation des locaux de l'école est modifiée.

<p><b>10. Service de garde (SdG)</b></p> <p>Le comité des usagers se réunira bientôt, 5 parents se sont montrés intéressés à participer. Sylvie est absente jusqu'au 7 février</p> <p>22 personnes travaillent maintenant au SDG. Le plus récent employé est Benjamin qui est en poste comme éducateur en 4<sup>e</sup> année.</p> <p>Deux postes sont vacants pour les groupes TSA (voir le point 4 B))</p> <p>Les activités du midi recommenceront la dernière semaine de janvier. Les enfants font eux-mêmes leur inscription.</p> <p>La problématique qui avait lieu avec le groupe des plus vieux est en voie d'être réglée. Au besoin, des interventions ciblées seront faites auprès des élèves et des parents.</p> <p>Le prix à payer pour une journée au SDG a augmenté à 8,15\$, c'est une décision du ministère de l'Éducation. L'an prochain, le SDG devra ajuster les prix pour les élèves non-réguliers et les dîneurs, car les prix de ces usagers n'ont pas changé dans les dernières années malgré les dernières augmentations.</p>	FB
<p><b>11. Relance des loisirs tout 9</b></p> <p>La majorité des activités sont complètes. Seule l'activité de Yoga n'a pas débuté car le professeur n'a pas encore été trouvé.</p> <p>Une programmation est proposée pour la semaine de relâche.</p> <p>C'est le 30<sup>e</sup> anniversaire du Centre St-Denis. Il y a eu une activité vin-bière et fromage au Centre pour souligner l'événement en présence notamment de M. Ferrandez.</p> <p>Des activités spéciales auront aussi lieu tous les 30 du mois.</p> <p>La semaine du 1<sup>er</sup> avril, 3 équipes de Volleyball seront au Jeux de Montréal ainsi que certains des enfants du badminton le vendredi soir.</p>	
<p><b>12. Communication du Conseil d'établissement aux parents</b></p> <p>MNdS propose que l'on discute du sondage à une prochaine rencontre, au besoin.</p>	
<p><b>13. Varia</b></p> <p>Aucun point</p>	

**21h21 : levée de l'assemblée**