École Lambert-Closse

Conseil d'établissement 2025-2026

P R O C È S - V E R B A L

SÉANCE N°: 2

DATE DE LA SÉANCE : 2025-12-04

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse.

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Marie-Renée Vial - Parent d'élève	MRV	X	
Jean-Marc Abela - Parent d'élèves	JMA	X	
Renée Dumont	RD	X	
Ismerie Anglade - Parent d'élève	IA	X	
Florence Marcil-Denault - Parent d'élève	FMD	X	
Armance Brandenburg - Parent d'élève	AB	X	
Nathalie Aumais - Directrice	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS		

X Camille DeChantal – TES Absente Nastassia Marcogliese Checchin, Orthophoniste Absente Karen Perez – RDLT9 et membre de de la communauté X Rima Meghoufel, Technicienne au service de garde Absente	CD NMC KP RM	
Anne Laure Jeanson, Parents d'élèves et parent substitut Ariane Lacombe, Parents d'élèves et parent substitut Sarah Lusthaus, Parents d'élèves et parent substitut	ALJ AL SL	

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
Quorum atteint : 6 parents sont présents.
La séance débute à 18h14.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
JLS propose
AB seconde

3. Adoption du procès-verbal du CE du 16 octobre 2025
3.1. Suivi du procès-verbal, les changements sont apportés.
Proposé par: JLS
Secondé par: IA

4. Déclaration annuelle d'intérêts + formation obligatoire pour tous les membres des conseils d'établissement. (membres du CÉ qui étaient absents lors de la première rencontre.)

Le FORMS pour obtenir l'attestation de la formation pour les membres du CÉ sera envoyés aux parents par la direction.

5. Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) et des contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales (CPS)

Le tableau des contenus est présenté au CÉ. Les enseignant.e.s n'ont pas eu de formations spécifiques par rapport à ces contenus, mais le font déjà en classe et des outils du CSSDM sont disponibles.

Le tableau de planification, ainsi qu'un lien pour comprendre les contenus seront partagés dans le prochain journal des parents en janvier.

Approuvé à l'unanimité.

6. Budget : présentation des surplus et déficits de 2024-2025.

Déficit en lien avec le salaire du concierge, en remplacement du concierge en maladie.

Surplus au service de garde 59 861$

- **Point de suivi** avec Mme Aumais qui nous reviendra avec les renseignements pour savoir ce qui est admissible dans ce poste budgétaire et est-ce que l'origine du surplus provient d'un financement des frais payés par les parents ou de la subvention gouvernementale.

Le CÉ souhaite que pour l'année scolaire en cours, le budget du sdg soit dépensé en entier afin d'augmenter la qualité du service offert aux élèves.

7. Présentation d'un tableau montrant les dépenses et les recettes pour la levée de fonds lors du Baloween pour offrir des activités pour les élèves de l'école Lambert-Closse.

Profits: 2653,68$

Problématique en lien avec le fait que les parents bénévoles doivent avancer des fonds pour les achats pour les levées de fonds.

- **Point de suivi**: Est-ce qu'on peut trouver un moyen de faire des avances d'argent aux parents, par exemple qu'il y ait un trésorier nommé qui gère une petite caisse?

Jean-Louis revient sur l'organisation de Balloween. L'ambiance était bonne, selon lui.

- Proposition par Sophie de considérer l'an prochain une levée de fond Bo-Sapin, achat de sapin en ligne, livré par un casse-noisette.

8. Consultation et FORMS à remplir en ligne sur le PTRDI.

Le formulaire a été rempli.

9.Résolution 04: Il est proposé qu'une levée de fonds soit organisée lors d'un événement en personne à l'école le 11 décembre avec la vente de boisson et de nourriture et que des denrées soient récoltées par l'OPP de l'école Lambert-Closse. Les profits seront remis en totalité à la Mission Mile-End.

Proposé par FMD

Appuyé par IA

La possibilité de remettre les sommes ramassées en personne devant les élèves de l'école est envisagée afin de sensibiliser les enfants et de rendre la levée de fond plus concrète à leurs yeux. À confirmer avec Mission Mile-End.

10. Présentation des sorties éducatives, culturelles et des projets.

Les sorties sont présentées par Mme Aumais.

11. Critères de sélection pour la direction d'établissement scolaire. Consulter ce lien.

Résolution 03: Il est proposé que les critères de sélection pour la direction d'établissement soient conformes à ce qui a été inscrit dans le formulaire en ligne dûment rempli par le CÉ de façon concerté.
Proposé par MRV
Appuyé par RD

12. Points d'information et de suivi

12.1. Direction : 3 points de suivi en lien avec le dernier CE

- Oui, nous pouvons faire une résolution en fin d'année scolaire pour un projet (fête de la Rentrée) qui aurait lieu en début d'année scolaire suivante. L'année suivante, nous reprenons la résolution.

- Lorsque la Plateforme de dons sera prête, les parents pourront donner à l'école par le biais de la Fondation du grand Montréal. L'information sera partagée avec les parents, via le journal des parents et un message sera envoyé par la direction, lorsque la plateforme sera prête.

12.2. OPP

12.3. Service de garde: 1 point de suivi en lien avec le dernier CE

Le poste de la technicienne deviendra disponible.
Florence mentionne que les rappels de paiement sont très intenses.
Point de vue des parents: Le jeu libre à l'extérieur devrait être priorisé au sdg du soir. Des activités extérieures et intérieures devraient être prévues. Actuellement, il y a minimalement l'équivalent d'une récréation de jeu à l'extérieur.
Du travail est à faire par rapport aux traitements du lien et du rapport à l'enfant.
Le CE propose que le point du SDG soit fait au début du CE pour favoriser la participation du service de garde.

12.4. RDLT9:

Début des préinscriptions pour l'hiver. Quelques places disponibles. Les inscriptions régulières débuteront le 5 janvier.
Sondage pour le Mile-End, surtout pour sonder les besoins pour le camp de jour de l'été.
Activités durant la période des fêtes au chalet du parc Laurier.
Projet 60 ans et plus, pendant la journée.

13. Parole au public

Aucune demande

14. Varia

14.1 Point de suivi concernant les besoins en gardiennage.

Un budget de 100$ sera alloué pour les frais de gardiennage pour les participants du CÉ, le montant sera réparti selon le nombre de membres qui ont besoin de gardiennage.

La direction informe les parents qu'une clôture a été installée près de la petite cours en raison de risque potentiel. Le bloc dangereux sera solidifié par le CSSDM. En attendant, personne n'a accès à ce lieu.

14.2 Gestion de la trésorerie du Fond 4 - traitée lors du point sur le Balloween.

15. Levée de la réunion à 20h55

Présidente du CÉ

Directrice de l'école