École Lambert-Closse

Conseil d'établissement 2025-2026

P R O C È S - V E R B A L

SÉANCE N°: 3

DATE DE LA SÉANCE : 2026-01-11

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse.

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Marie-Renée Vial - Parent d'élève	MRV	X	
Jean-Marc Abela - Parent d'élèves	JMA	X	
Renée Dumont	RD	X	
Ismerie Anglade - Parent d'élève	IA	X	
Florence Marcil-Denault - Parent d'élève	FMD		Absente
Armance Brandenburg - Parent d'élève	AB	X	
Nathalie Aumais - Directrice	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL		ABS
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS		

X Camille DeChantal – TES X Nastassia Marcogliese Checchin, Orthophoniste X Karen Perez – RDLT9 et membre de de la communauté X Rima Meghoufel, Technicienne au service de garde Absente	CD NMC KP RM	
Anne Laure Jeanson, Parents d'élèves et parent substitut X Sarah Lusthaus, Parents d'élèves et parent substitut X	ALJ SL	

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum.
Quorum atteint : 6 parents sont présents.
La séance débute à 18h05.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
JLS propose
AB seconde

3. Adoption du procès-verbal du CE du 4 décembre 2025

Proposé par: AB
Secondé par: IA

3.1. Suivi du procès-verbal
Pour les surplus au SDG, ils proviennent des subventions des élèves à besoins particuliers ou autres.

Qu'est ce qu'on fait avec ce budget excédentaire? Ça peut servir à payer du personnel, acheter du matériel ou abaisser les frais de sorties lors des journées pédagogiques.

Pour les avances aux parents en lien avec les activités de financement, ce n'est pas possible dans une école publique.

4. Point d'information RDLT9

La relance est ouverte pendant la relâche, les inscriptions débutent la semaine prochaine.
La session d'hiver a débuté.
Chalet en fête au Chalet Laurier.
Camp de jour: pré-inscription 30 et 31 mars, en ligne à 18h.
La RDLT9 offrira une formation pour rester à la maison seul, le 19 février prochain, lors de la journée pédagogique, pour les 9 ans et plus.

5. Réglementation SDG 2025-2026

Point reporté en l'absence de la technicienne du SDG.

Point de suivi en lien avec le SDG.
En lien avec les activités à l'extérieur pour les enfants. Les éducatrices font une programmation et elles organisent des activités, c'est la raison pour laquelle les enfants vont seulement 15 minutes à l'extérieur. Une activité de décloisonnement serait organisée une fois par mois, afin que les enfants aient accès à divers espaces. La direction et l'équipe de gestion du SDG demandent aux éducateurs de jouer plus longtemps à l'extérieur avec les enfants.

Camille dit que le jeu structuré à l'extérieur peut bien fonctionner, mais lorsque c'est libre, ça devient rapidement des situations problématiques. Le matériel doit être disponible et bien géré.

Le lien de confiance n'est pas toujours bien entre les enfants et les éducateurs, éducatrices.

6. Projet éducatif : informer de ce que nous avons fait

Monitorage le 3 décembre 2025.

Formation sur l'orthographe avec Daniel Daigle.

Constat: Souhait de s'arrimer au niveau du matériel et des approches et qu'il y ait un continuum de maternelle à 6e année, ainsi qu'avec les classes spécialisées.

Rencontres professionnelles*, deux fois par an. La deuxième sera entre le 9 et le 30 mars en équipe.

*Rencontres en personne, de façon individuelle avec les enseignant.e.s de l'équipe école.

À voir, le mercredi instaurer un temps de concertation à l'horaire. Certaines écoles ont un horaire qui permet un temps de concentration le mercredi. Cela demande de changer l'horaire de l'école, mais cela peut être une belle solution pour le travail de concertation entre enseignants.

Le comité d'intégration a repris des éléments de la formation de M. Daigle pour faire des activités communes. où toute l'école fait une activité en lien avec des mots magiques. Les mots sont affichés par la suite.

7. Budget école et SDG : présentations

Mme. Aumais nous présente les faits saillants:
Baisse de clientèle (278 à 252) selon le compte au 30 sept. 2025, coupe au budget de 10% 4000$ du Fond 1.

L'école fera peut-être un déficit en lien avec l'absence d'un concierge pendant plusieurs mois.

Le déneigement sera payé par les utilisateurs du stationnement.

8. Présentation d'un tableau des dépenses et des recettes pour l'événement de la Guignolée organisée par l'OPP

Mme. Aumais nous présente le tableau bilan de la Guignolée.
Un montant de 533,13$ a été amassé. Le chèque sera donné à Mission Mile-End.
L'organisme sera invité à venir présenter la mission aux classes et titulaires intéressés.
L'OPP pourrait accumuler une liste de courriel de parents intéressés à faire du bénévolat à l'occasion à l'école entre autres lors des fêtes de la rentrée et de fin d'année.

9. Rassemblement avec les élèves pour remettre un chèque à Mission communautaire Mile-End avec l'argent amassé lors de la soirée du 11 décembre avec l'OPP.

Cette activité n'est pas souhaitée par l'équipe école. Le chèque sera remis et une présentation de la mission et des services qu'offre Mission Mile-End pourra être fait dans un deuxième temps avec les enseignants volontaires.

10. Présentation des sorties éducatives et culturelles et des projets acceptés par le ministère dans le cadre de la Culture à l'école.

Deux projets ont été retenus dans le cadre des projets artistes à l'école.
17 250 $ pour les maternelles
17397 $ pour les 6e années

11. Faire approuver la grille-matière.
Cette grille a été présentée à l'équipe école. Il s'agit de la même répartition que l'an dernier.
Il est soulevé que la musique n'est que 30 minutes par semaine au 2e et 3e cycle.

La grille est approuvée à l'unanimité.

Point de suivi avec la Relance: Voir si la relance pourrait proposer des activités musicales?

12. Points d'information:

- Mur d'escalade. Les deux enseignants d'éducation physique et un éducateur seront formés pour que le mur soit utilisé.
- Rencontre de parents le 25 février.
- Inscriptions en maternelle, 30 inscriptions jusqu'à présent. Beaucoup de parents sont venus aux deux visites.

13. Parole au public

OPP:

- **Résolution 05** — Financement du spectacle de Katam : Il est résolu que l'OPP organise un spectacle présenté par l'artiste Katam pour 400 personnes dans le gymnase de l'école au mois d'avril, un vendredi soir de 18h à 21h. Ce ne sera pas une levée de fonds, c'est pourquoi le CÉ autorise une dépense de 1500 $ pour le cachet de l'artiste provenant du Fond 4. *(Proposé par JLS, appuyé par AM).*

- **Résolution 06** — Logistique et levée de fonds pour la soirée Katam : Il est résolu que l'OPP organise une levée de fonds durant la soirée du spectacle de Katam (idéalement le 17 avril). L'OPP vendra de la nourriture et des boissons et assurera la gestion des billets, du service de l'accueil, de la sécurité, etc. *(Proposé par JLS, appuyé par AM).*

Dominique Lacroix, comité bal de finissant - 4 levées de fonds pour la fête des finissants:

- 18 élèves seront des finissant.es cette année.

- **Résolution 07** — Financement pour le bal des finissant.e.s : Approbation d'une demande de financement provenant du Fond 4 à la hauteur de 360 $ pour soutenir les 18 élèves finissants. *(Proposé par JL, appuyé par IA).*

- **Résolution 08**: Demande pour faire 1 levée de fond. Une soirée cinéma, seulement pour les enfants, au coût de 5$ par personne, cela inclut le pop corn. Pour 40 élèves. Avant la relâche.
- **Résolution 09**: La seconde levée de fond, serait une vente de biscuits après la semaine de relâche, pendant le SDG.
- **Résolution 10**: Le comité demande une contribution de 5$, des parents des finissant.e.s. pour un Hoodie souvenir.
- Proposé par JL appuyé par IA

14. Varia

15. Levée de la réunion à 21h02

Présidente du CÉ

Directrice de l'école