École Lambert-Closse

Conseil d'établissement 2025-2026

P R O C È S - V E R B A L

SÉANCE N°:5

DATE DE LA SÉANCE : 2026-05-12

La rencontre s'est tenue en présentiel à Lambert-Closse.

PRÉSENCES :

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Marie-Renée Vial - Parent d'élève	MRV	X	
Jean-Marc Abela - Parent d'élèves	JMA		Absent
Renée Dumont	RD	X	
Ismerie Anglade - Parent d'élève	IA	X	
Florence Marcil-Denault - Parent d'élève	FMD	X	
Armance Brandenburg - Parent d'élève	AB	X	
Nathalie Aumais - Directrice	NA	X	
Sophie Leduc - Enseignante	SL	X	
Jean-Louis Stevenin – Enseignant	JLS		

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Proposé par: SL
Secondé par: AB

3. Adoption du procès-verbal du CE du 26 mars 2026
Proposé par: RD
Secondé par: CDC

4. Point d'information RDLT9
Camp de jour 2026 - encore quelques places disponibles.
Inscriptions du 24 août pour les loisirs à l'automne.

Question de Florence:
Les activités pour les enfants pourraient-elles être présentées en classe. R: Karen passera dans les classes afin de présenter la programmation.

5. Point d'information SDG (Mme Aumais et Mme Meghoufel)
Les messages des parents ont été difficiles ces dernières semaines autant pour Mme. Aumais que pour Mme. Meghoufel.

Collations: Fournisseurs homologués seulement. Tous les jours il y a des collations. Il y a eu un bris de service pour deux jours. Les collations seront affichées sur le babillard.

Contrat du traiteur: Ce n'est pas super. Rima Meghoufel, propose de distribuer la liste aux parents des choix. Un sondage sera envoyé aux parents en lien avec le choix du traiteur.
Peut-on offrir un format boîte à lunch.
Point de suivi, à savoir si c'est possible d'avoir une cuisine à l'école.

Présentation des journées pédagogiques par Rima Meghoufel.

Le matin, le téléphone du SDG ne répond pas.
Il faut trouver un mécanisme pour avoir des confirmations pour les inscriptions aux activités du service de garde.

soumis par l'équipe des enseignants.

Mme Aumais nomme les sorties prévues pour la fin de l'année.

15. Présentations des activités avec les parents à venir.
Résolution 14 — Organisation de la vente de garage de l'OPP : Approbation à l'unanimité de la tenue d'une vente de garage communautaire le 23 mai 2026, incluant une contribution volontaire pour la location des tables de l'école, les profits allant au Fond 4.

Un courriel sera envoyé pour la vente de garage.

Pique nique et Olympiades le 19 juin avec les parents.

16. Information de la direction sur les réparations à venir.
Les travaux sur Bernard doivent se faire rapidement. La butte dans la cour doit être réparée.

17. Varia

- Comité SDG - Technicienne + direction + 3 à 5 parents élus lors de l'AGA. Le comité est consultatif, il peut faire des recommandations. Le comité n'est pas décisionnel. Le comité sera lancé à la prochaine AGA.

Temps à l'extérieur: 20 minutes à la fin des classes.

Langue parlé au service de garde, entre les éducateurs et éducatrices et pendant les réunions d'équipe. Des rencontres individuelles avec les personnes concernées seront organisées.

Lien de confiance entre éducateurs et enfants/ parents - rencontres en début d'année.

2 formations sur mesure ont été organisées et deux autres seront organisées. Vision commune et revoir la plateforme éducative. (Besoins des élèves / ressources disponibles) + (préparation de l'an prochain et s'arrimer avec le plan de lutte.)

Est-ce qu'une lettre peut être écrite pour que le poste de technicienne du service de garde se libère. Le poste doit se libérer, pour assurer une stabilité au SDG et permettre qu'un lien de confiance puisse s'établir avec les parents usagers du SDG. Une lettre conjointe du CÉ et de la direction sera acheminée au CSSDM. - **point de suivi dans une semaine.**

- L'exposition était incroyable. Le CÉ veut féliciter l'équipe école qui a eu lieu le 7 mai dernier.

19. Levée de la réunion.

Présidente du CÉ

Nathalie Aumais
Directrice de l'école