

École Lambert-Closse
Conseil d'établissement 2018-2019

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE N°: 18

DATE DE LA SÉANCE : 2019-09-05

HEURE : 18h35

PRÉSENCES:

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Jean-Marc Lambert - Parent d'élève	JML	X	
Yolaine Williams – Parent d'élève	YW	X	
Elsa Laflamme - Parent d'élève	EL	X	
Emily Keenlyside - Parent d'élève	EKX		X
Dorothée Charpentier – Parent d'élève	DC	X	
Laura Cárdenas – Parent d'élève	LCD	X	
Manon Parenteau - Enseignante	MP		X
Josée Bouchard - Enseignante	JB		X
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Karen Perez - Responsable de la Relance des loisirs tout 9; Représentant de la communauté	KP	X	
Tourmaline Ren – Responsable de la Bibliothèque			
Mordecai Richler; Représentante de la communauté	TR		X
Eric Thermidor – Directeur de l'école	ET	X	

<p>1. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 5 septembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • YW est nommée secrétaire. • L'ordre du jour du 5 septembre est adopté avec les modifications suivantes : le point 4 (Bibliothèque) est supprimé en l'absence de TR. Le point « Stratégie Poux » devient le point 10. 	Tous
<p>2. Mot de bienvenue du Directeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • M. Corbeil a annoncé son départ le 27 juin 2019. • M. Thermidor a enseigné les mathématiques au secondaire. Il est l'ancien directeur adjoint du 1^{er} cycle de l'École secondaire Lucien Pagé. • Il y a 35 nouvelles directions au primaire à la CSDM cet automne 2019 	ET
<p>3. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 5 juin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le PV du 5 juin avec certaines modifications relatives au point 5 (« Intimidation ») est proposé par YL, secondé par FB. • Le PV du 5 juin est adopté. 	JML
<p>4. Activités scolaires, sorties éducatives</p> <p>Aucune demande d'activités ou de sorties éducatives</p> <p>Photos scolaires (EL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des recherches ont été faites auprès de Marcel Muller, photographe scolaire. Seule semaine de disponibilités est celle du 21 octobre 2019. Le calendrier interculturel a été consulté. L'entente prise avec le photographe est verbale. L'information sera acheminée par EL à ET. 	ET et EL

5. Service de garde :**FB**

- 231 élèves réguliers inscrits, 46 dîneurs, 16 sporadiques
- 9 enfants des classes « TSA » intégrés dans des groupes réguliers. Les autres enfants des groupes « TSA » sont avec un éducateur attitré. Tous les enfants des classes « TSA » participent aux récréations
- Tous les postes sont pleins (19 éducateurs)
- Sylvie (2 jours) et Isabelle (3 jours) partagent le poste « classe principale »
- Il y aura des nouveaux comités d'élèves chapeautés par le SDG : 1) « Comité cour d'école » avec un représentant par classe. Un horaire sera établi pour l'utilisation du terrain de soccer ; 2) « Comité environnement » ; 3) Les « Anges de la Cour », responsables du respect de la bienséance et de la résolution des conflits dans la cour. Ce dernier projet vise à développer une méthode de résolution de conflits pour l'école et l'autonomisation des élèves à cet égard. Les enseignants participent à l'élaboration et au maintien des valeurs et méthodes véhiculées dans les comités.
- L'adaptation à la nouvelle cour d'école comporte des défis, notamment au niveau de la sécurité.

6. Relance des Loisirs :**KP**

- La session commence la semaine du 9 septembre. Tous les cours sont pleins. Il y a des listes d'attente pour certains cours. YW propose que le cours d'échecs qui s'étale à la session d'automne sur deux plages horaires soit divisé en deux groupes distincts à la session prochaine afin de permettre à plus d'enfant d'y participer.
- Le patin reviendra à la session d'hiver
- Discussion autour de la nature des cours offerts par la Relance des loisirs vs. Service de garde : la Relance offre des cours donnés par des spécialistes. FB demande que la Relance prenne préalablement en considération la capacité du SDG d'offrir certaines activités (par exemple, le dessin) lorsqu'elle élabore sa programmation. Une solution proposée est que la Relance puisse discuter de l'offre de service au CÉ avant de finaliser sa programmation afin de respecter les besoins du service de garde au niveau des locaux et de ne pas empiéter sur les activités offertes par le SDG. FB demande également qu'un représentant de la Relance des loisirs soit présent lors de la première semaine d'école afin d'expliquer le processus

<p>d'inscription aux parents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En ce qui concerne la communication de l'information au sujet de l'inscription pour la session d'automne pour les parents des enfants en maternelle, DC suggère que l'information au sujet des inscriptions soit transmise dans la lettre de bienvenue du Directeur adressée aux parents des enfants en maternelle. • Les pré-inscriptions auront lieu le 18 novembre 2019 tandis que les inscriptions pour la session d'hiver auront lieu le 6 janvier 2020. 	
<p>7. Comité de parents CP CSDM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un nouveau commissaire dans l'arrondissement Mercier-Est sera élu • Il n'y avait pas quorum lors de la dernière séance • Un sondage du Comité des parents a été diffusé sur la consultation des parents dans les décisions de la CSDM • Des candidatures ont été reçues pour le poste de Protecteur de l'élève 	EL
<p>8. Assemblée générale des parents (11 septembre 2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'horaire et le déroulement des élections ont été discutés et déterminés • Le « Bilan des activités du Conseil d'établissement 2018-2019 » a été approuvé et sera diffusé aux parents par courriel avec une description du mandat du CÉ • Le projet éducatif sera présenté aux parents lors de l'AG • Les activités de la Relance des loisirs seront annulées la soirée de l'AG • Il sera demandé à un membre de l'OPP de présenter les activités de l'OPP aux parents et de les encourager à participer 	Tous
<p>9. Stratégie Poux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le problème des poux est devenu cyclique à l'école et prend des proportions inquiétantes • Des dépliants seront distribués aux parents lors de l'AG afin de les sensibiliser à la détection et au traitement des poux • Il faudra continuer de développer une stratégie pour mieux prévenir le problème des poux au cours de l'année scolaire 	Tous

<p>10. OPP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fanny de l'OPP aimerait organiser un 5 à 7 de bienvenue pour les parents. Tous les membres sont d'accord. • JML propose que si une activité de bienvenue des parents est organisée, la somme de 100\$ du budget de l'OPP puisse lui être attribuée. LCD seconde. 	<p>JML</p>
<p>11. Budget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résolution pour le fond 4 et 9 : <p>YW propose le transfert des montants suivants du fonds 4 au fonds 9 : 1) Activités sportives et culturelles (11679\$) ; 2) Permis et location de salle (515\$) ; 3) Enceintes acoustiques (930\$). FB seconde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surplus des levées de fonds: Point reporté à la première réunion d'Octobre. 	<p>ET</p>
<p>12. Nouvel aménagement de la cour d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les buts de soccer avec paniers de basketball devraient être installés d'ici la fin du mois d'octobre • L'hébertisme devrait être terminé à la fin du mois d'octobre • La clôture est en commande. Les supports à vélo vont arriver bientôt. Une deuxième rampe sera installée à l'entrée de l'école. • La sécurité des élèves est assurée au quotidien en faisant les ajustements nécessaires. 	<p>ET</p>

<p>13. Plan de lutte contre l'intimidation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des rencontres auront lieu dans un premier temps fin octobre-début novembre avec des enfants qui ont des plans d'intervention afin d'identifier les suivis à effectuer au cours de l'année. Une travailleuse sociale est également disponible pour accompagner les familles dont les parents ou l'équipe-école en ont fait une demande formelle. • LCD va vérifier les étapes d'élaboration et de révision du plan de lutte contre l'intimidation avant la prochaine rencontre. • Il est proposé d'inviter Joanie Picard, psychoéducatrice de l'école, à la prochaine rencontre du CÉ afin de faire le suivi au sujet des modifications proposées en fin d'année scolaire 2018-2019 au Plan de lutte contre l'intimidation. 	Tous
<p>14. Varia</p> <p><u>Mesure alimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La mesure alimentaire n'a pas été offerte aux enfants de Lambert-Closse pour qui l'école est un point de service et qui y avaient droit dans leur école d'origine. Ces enfants reçoivent une collation offerte par la STM (Réchaud-Bus) <p><u>Bottin des compétences des parents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La rencontre parents-enseignants sera l'occasion pour consigner l'intérêt et les compétences que les parents sont prêts à investir dans l'école <p><u>Suivis à effectuer au cours de l'année 2019-2010</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget de l'école • Journées pédagogiques et sorties • La question de l'interculturalisme (calendrier interculturel, activités de Noël, costumes d'Halloween) • Fonctionnement des assemblées du CÉ (durée des assemblées, huis clos, prise de parole des invités, envoi de documents...) • Retour sur le processus d'élaboration du projet éducatif et suivi des moyens proposés par l'équipe-école • Plan de lutte contre l'intimidation 	Tous
Levée 21h45	