

École Lambert-Closse
Conseil d'établissement 2019-2020

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE N°: 01

DATE DE LA SÉANCE : 2019-10-16

HEURE : 18h30

PRÉSENCES:

	Initiales	Présent(e)	Absent(e)
Alexis Beaudet-Roy - Parent d'élève	ABR	X	
Dorothée Charpentier - Parent d'élève	DC	X	
Elsa Laflamme - Parent d'élève	EL	X	
Eric Thermidor - Directeur de l'école	ET	X	
France Boudreault - Technicienne du service de garde	FB	X	
Jean-Louis Stevenin - Professeur	JLS	X	
Joannie Picard - Psychoéducatrice	JP	X	
Karen Perez - Responsable de la Relance des loisirs tout 9; Représentant de la communauté	KP	X	
Karine Comtois - Concierge	KC	X	
Laura Cárdenas - Parent d'élève	LC	X	
Nicolas Stämpfli - Parent d'élève	NS	X	
Sandrine Gionet - Professeur	SG	X	
Sarom Bahk - Parent d'élève	SB	X	
Sophie Leduc - Professeur	SL	X	
Tourmaline Ren - Responsable de la Bibliothèque Mordecai Richler; Représentante de la communauté	TR	X	

CALENDRIER DES SÉANCES 2019-2020 :

Les séances du CÉ se tiennent généralement le mercredi

16 octobre ; 20 novembre ; 22 janvier ; 18 mars ; 22 avril ; 20 mai ; juin à déterminer

<p>1. Mot de bienvenue du directeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • DC est nommée secrétaire. • Présentation des membres réunis : 3 professeurs plutôt que 2 cette année, la concierge de l'école sera présente, 1 professionnel sera aussi présent et ce sera 2 personnes qui se partageront l'année, Joannie psychoéducatrice et Nastassia orthophoniste. 	Tous
<p>2. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 16 octobre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet pilote proposé par Gunther Gamper au point 19 varia. • Mesure pour les anglophones ou bilingue proposée par SB au point 19 varia. • L'ordre du jour est proposé par JLS et secondé par FB. 	ET
<p>3. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 5 septembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certaines modifications relatives au point 13 « Plan de lutte contre l'intimidation » sont demandées. • Associé au suivi sur l'Halloween du point 14 « Varia », LC demande à ce qu'un mémo soit envoyé aux parents tel que mentionné dans le P.V du 7 novembre 2018, afin qu'ils portent une attention particulière sur le costume porté par leur enfant pour qu'il soit respectueux et de bon goût (attention à l'appropriation culturelle). • DC apportera les modifications au PV rédigé par Yolaine Williams. • Le procès-verbal est proposé par DC et secondé par FB. 	ET
<p>4. Mandats du C.É</p> <ul style="list-style-type: none"> • projet éducatif • plan de lutte contre l'intimidation • plan de réussite scolaire • règles de conduite et de sécurité • frais demandés aux parents • budget et rapport annuel 	ET
<p>5. Mandat et élection de la présidence du C.É</p> <p>DC se propose et demande une coprésidence. ET préfère travailler avec un seul président. DC est élue présidente par acclamation.</p>	Tous

6. Modalités de fonctionnement du C.É

Tous

NS agira comme trésorier. Suite à l'AG du 11 septembre 2019, EL prendra la relève comme représentante au comité des parents de la CSDM. ABR agira comme substitut à la représentation du comité des parents de la CSDM.

Le minimum de rencontres requis pour le CÉ est 5. Il y en aura 6, possiblement 7.

Le rôle de secrétaire du CÉ se fera à tour de rôle :

16 octobre :DC / 20 novembre :LC / 22 janvier :EL / 18 mars :SB / 22 avril :ABR / 20 mai :NS

Les réunions auront lieu à 18h30 et seront planifiées pour permettre de terminer à 21h30. EL propose un minutage sur l'ordre du jour. La présidente, DC, en charge de rédiger l'ordre du jour inclura le minutage. Il faudrait que les points planifiés à l'ODJ mentionnent si cela nécessite un échange, s'il s'agit d'un point d'information, ou s'il y a une décision à prendre. Surtout dans le dernier cas, il serait important que les documents soient envoyés d'avance aux membres du C.É.

Ces propositions devraient être ajoutées dans le document « Guide pour les activités du Conseil d'Établissement de Lambert-Closse ».

Pour qu'il y ait quorum, il faut que la moitié des membres +1 élus soient présents, donc 4 membres parent d'élève.

Les coprésidents du C.É 2018-2019 transféreront le compte courriel du C.É à DC.

Pour alléger le rôle de TR, responsable de la bibliothèque Mordecai Richler, représentante de la communauté, EL propose que ce rôle soit occupé par un poste sur invitation au C.É. Elle viendrait un minimum de 2-3 fois par année et cela pourrait être plus à sa demande. Pour cette année, elle serait présente le 22 janvier, le 18 mars, et le 20 mai. La première rencontre de l'année suivante serait fixée le 20 mai.

EL

Il y aurait alors un poste de membre représentant de la communauté, à occuper pour un an, renouvelable, sans droit de vote. Ce poste serait proposé à la communauté par les membres du C.É.

JP demande le vote. ABR appuie la demande. 10 votes pour et 2 abstentions. La proposition, incluant les dates proposées, est adoptée à la majorité.

Les membres du C.É ont jusqu'au 25 octobre pour proposer un éventuel représentant de la communauté. Une liste de noms proposés sera ensuite envoyée par courriel aux membres du C.É afin qu'ils puissent choisir par courriel le représentant de la communauté pour être présent au C.É le 20 novembre.

Tous

<p>La page web de l'école devra être mise à jour avec le nouveau C.É.</p> <p>Le P.V de chaque réunion du C.É rédigé par le secrétaire doit être envoyé au président, qui le révise, avant la rencontre avec le directeur précédant la prochaine réunion du C.É.</p> <p>En suivi pour le prochain C.É : vérifier la place des invités. Peut-il avoir le droit de parole sans prévenir ou cela doit-il lui être accordé par le président du C.É?</p> <p>LC propose qu'un point de 10 minutes soit ajouté à l'ODJ en début des réunions du C.É pour donner la parole au public. Il est fortement recommandé que la personne s'annonce auparavant. SB seconde.</p> <p>EL propose qu'à la demande de n'importe quel membre du C.É, un huis clos peut avoir lieu. JP seconde.</p>	
<p>7. Budget du CÉ 2019-2020</p> <p>Le C.É dispose d'un budget de fonctionnement de 400\$. Ce montant peut être utilisé à des fins de formation, autant qu'à des fins de gardiennage lors des réunions par exemple.</p>	ET
<p>8. Consultation du plan triennal de la répartition des immeubles scolaires (PTRDI)</p> <p>Le site web n'est pas disponible lors de la réunion. Le plan triennal sera présenté au prochain C.É. Il s'agit d'un plan pour les 3 prochaines années comprenant une projection de la clientèle, et les travaux dans l'école à prévoir. Il demande à être approuvé.</p>	ET
<p>9. Travaux et sécurité des élèves dans la cour d'école</p> <p>Comme il n'y a pas eu de camps de jour cet été, cela a permis de refaire la peinture dans le gymnase.</p> <p>Au sujet de la cour d'école, la clôture devrait être posée début décembre. Pour le marquage au sol, cela demande 4 jours consécutifs de beau temps pour pouvoir le faire. Cela sera probablement remis au printemps. La fontaine (abreuvoir) devrait être posée cette semaine. Il devrait y avoir un lampadaire vers le coin nature. On est toujours en attente des filets pour les buts de soccer de la petite cour, des modules pour le basket et le ballon poire. Le grillage sur la surface de la butte doit être arrangé. Les poubelles ne sont pas arrivées.</p> <p>Il peut y avoir une pénalité pour le retard sur les travaux de la cour d'école, sauf pour la clôture. Il y a maintenant une remise pour le matériel d'entretien.</p> <p>Point sécurité pour le coin nature : comment pourrait-on faire une séparation pour que les élèves TSA puissent comprendre quand ils ne peuvent pas y aller? Tant que les travaux de sont pas terminés, aucune demande pour la cour d'école ne peut être faite.</p> <p>Il a été refusé un budget d'entretien pour enlever les graffitis et nettoyer la cour de toute</p>	<p>KC</p> <p>ET</p> <p>JP</p> <p>KC</p>

<p>sorte de saleté. Il n'y a plus de pancarte d'interdiction à cause des travaux.</p> <p>Il est proposé de faire des panneaux temporaires, en prenant exemple sur l'école St Enfant Jésus, pour les 3 entrées. ABR propose de s'en occuper et demande un budget de 150\$ (3x50\$). JP propose. DC seconde.</p> <p>KC s'occupe de la soumission des panneaux en métal définitifs pour la CSDM.</p> <p>Pour le stationnement, il n'y a pas de contrat avec une compagnie de remorquage pour l'instant.</p> <p>Demande de budget pour l'achat d'une souffleuse à feuilles à batteries, de batteries pour la souffleuse à neige, d'accessoires d'entretien comme râtaux et balais. KC a fait une demande à la CSDM qui a refusé. Elle demande 1500\$ sur le budget de l'OPP. Le C.É accepte à l'unanimité.</p>	<p>Tous</p> <p>KC</p>
<p>10. Bibliothèque</p> <p>La section adulte de la bibliothèque est ouverte depuis une semaine. La nouveauté de la rénovation est le robot qui trie les livres comme à la bibliothèque Marc Favreau. Pour les écoles, le retour se fait toujours dans la section jeunesse. TR donne des affiches pour l'école. Elle nous rappelle qu'il y a des instruments de musique à emprunter. Pour les professeurs et leurs classes, il y a des visites d'auteur. Elle est toujours ouverte aux suggestions d'achat de nouveaux livres. Il reste des places pour une formation pour les enfants sur l'apprentissage de recherche de livres cet hiver.</p>	<p>TR</p>
<p>11. Retour sur l'assemblée générale du 11 septembre 2019</p> <p>Adoption du P.V avec modifications qui seront apportées par ET. EL propose. SB seconde.</p> <p>SL propose une modification de l'horaire pour l'année prochaine : séparer le soir de l'AG de celui de la rencontre des parents avec les professeurs. Cette année, l'AG s'est terminée en retard et cela a été difficile pour la réunion parents-professeurs qui a suivie.</p> <p>Du côté membres parents, il est dit qu'il est difficile de séparer les deux, sinon personne ne participerait à l'AG. Il est aussi dit que cette année l'AG a commencé en retard et était désorganisée, coprésidents nouveaux, directeur nouveau, année particulière. L'horaire 18h30-19h15 est proposé pour l'AG et il faudrait qu'il soit respecté. Les membres professeurs vont en parler à l'équipe école et il y aura un suivi au prochain C.É.</p> <p>L'AG devrait être organisée au C.É de juin, plutôt qu'en septembre. Il faudrait utiliser des billets de couleur pour faciliter le comptage du vote. Penser à une façon que les parents qui comptent les votes ne manquent pas la réunion de parents.</p>	<p>Tous</p>

12. Service de garde**FB**

Les postes sont comblés. L'équipe est complète. Il y a 2 assignations temporaires mi-temps. C'est une équipe stable.

Mise en place des anges de la cour. Ce sont des élèves. Ils portent des bandes oranges et une trousse de 1ers soins. Il y a 18 enfants, en rotation, à raison de 3 par jour, appelés à l'interphone. Il y a une liste d'attente de volontaires. Une rencontre a lieu toutes les 2 semaines pour faire le point. Ils prennent leur rôle et la rencontre au sérieux. Cela se fait en collaboration avec Joannie et Stéphane.

Comité vert. Il y a eu une rencontre pour l'instant.

Cour d'école. Période d'approvisionnement. La zone d'hébertisme, renommée coin nature, est occupée en temps partagé par cycle : matin et midi - 1^{er} cycle et après-midi - 2^e et 3^e cycle.

Stéphane organise un tournoi de soccer. Comme il y a beaucoup de demandes, des rotations d'équipes sont organisées.

Stéphane organise aussi un tournoi d'échec, avec le 1^{er} cycle pour l'instant.

Pour la surveillance. L'arrière de la butte est non visible. Il y a 2 surveillants du SDG pour le coin nature. Pendant les récréations surveillées par les professeurs, ils sont maintenant 3 plutôt que 2. Cela change la répartition de leurs tâches.

13. Relance des loisirs tout 9**KP**

Le club de lecture se fait en collaboration avec Tourmaline.

Le courriel de RDLT9 a changé. Pour Lambert-Closse, on a lambert.closse@rdlt9.org

Les heures d'ouverture de RDLT9 à Lambert-Closse sont celles pour tout le personnel, et pas uniquement Karen.

Il y a une nouvelle signalisation pour le SDG et la relance, « activité en cours » pour le local de musique et le gymnase.

Il y aura 2 surveillants au Balloween à partir de 18h. L'OPP leur confiera une liste de tâches.

Il y aura un tournoi inter-centre de hockey cosom à 18h au Centre St-Denis. Le déplacement se fera avec la STM. L'autorisation des parents est demandée pour la participation de leur enfant.

18 novembre : préinscription pour la session d'hiver. Ceux ayant payé les frais de membre peuvent s'inscrire. Les activités sont classifiées par âge et non par année scolaire.

<p>14. Sorties éducatives</p> <p>Le cross country des 5^e-6^e années est demain. Il pourrait être annulé pour raison météorologique (fortes pluies).</p> <p>La classe verte pour le 2^e et 3^e cycle aura lieu du 6 au 8 mai 2020 au P'tit Bonheur. Cela coûte 185\$ par enfant et il est demandé 130\$ aux parents.</p> <p>Ce vendredi sera le lancement de la campagne de financement : une vente de fromages. Elle se terminera le 8 novembre et la livraison se terminera le 12 décembre.</p> <p>La classe verte a lieu pendant le Ramadan. Une note devrait être écrite pour mentionner que l'école en a pris connaissance.</p>	<p>ET</p> <p>JLS</p>
<p>15. Activités scolaires et matériel pédagogique</p> <p>Le bazar des 5^e années est organisé ce vendredi.</p> <p>Pour le 3^e cycle, la professeur d'anglais demande l'autorisation d'achat de matériel. Elle demande 18\$ aux parents pour l'achat du livre. Le C.É autorise. Cela a été fait précédemment pour le 2^e cycle. La professeur a remarqué la différence de niveaux dans les classes.</p> <p>La professeur de musique demande l'achat de nouveau matériel. On reçoit la demande et cela sera discuté au prochain C.É.</p>	<p>ET</p>
<p>16. Comité de parents CP-CSDM</p> <p>Le nouveau projet de loi sur la modification des commissions scolaires sera en commission parlementaire en novembre. Il y aura une consultation pour connaître la position des parents.</p>	<p>EL</p>
<p>17. Dossier de lutte contre l'intimidation</p> <p>Le dossier de lutte contre l'intimidation a été révisé hier mardi. Le plan touchant les agressions sexuelles est institutionnel. Il sera proposé par la CSDM le 24 octobre. JP sera présente. On pourra porter un regard plus détaillé au prochain C.É.</p> <p>LC demande des petites révisions. Il y a une discussion sur les sanctions non précisées. On demande d'y ajouter des exemples.</p>	<p>JP</p>
<p>18. OPP</p> <p>Le compte-rendu de la réunion de septembre est présenté par DC.</p> <p>L'OPP demande 180\$ pour louer des verres lavables au Balloween. Le C.É approuve.</p> <p>L'OPP approche la librairie du quartier Drawn & Quaterly pour le salon du livre.</p>	<p>DC</p>
<p>19. Varia</p> <p>La présidente du C.É, DC, signe la proposition d'adopter le transfert d'argent du fonds 4</p>	<p>Tous</p>

vers le fonds 9 pour combler les dépenses du fonds 9 pour l'année 2018-2019.

DC présente le projet pilote de Gunther Gamper, parent d'élève de l'école. Il est invité à présenter le projet au prochain C.É. Pour faciliter l'apprentissage de l'anglais au primaire, il propose qu'une période d'éducation physique soit enseignée en anglais avec des termes simples.

Le point proposé par SB est reporté au prochain C.É.

Levée de la séance :22h