RAPPORT ANNUEL DE GESTION

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École Lambert-Closse

Centre
de services scolaire
de Montréal
Québec

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE

Chers parents et membres de la communauté de l'école Lambert-Closse,

Le conseil d'établissement a été particulièrement présent, soudé et mobilisé au cours de l'année scolaire 2025-2026. Grâce à cette belle synergie, nous avons été en mesure de soutenir de nombreuses initiatives culturelles, ludiques et solidaires — du spectacle de Kattam à la Guignolée, en passant par les beaux projets de nos 18 finissants — qui rendent le quotidien de nos enfants tellement plus dynamique et agréable.

Cette année a aussi été celle de chantiers importants pour l'amélioration de notre milieu de vie. Nous cherchons encore des solutions afin que les communications, autant entre les parents qu'entre l'école et les familles, soient bonifiées. De solides pistes de solutions, comme la création d'un comité consultatif pour le service de garde, sont déjà évaluées pour la rentrée, nous vous présenterons cette initiative lors de l'AGA en septembre 2026.

Je tiens à remercier chaleureusement chaque membre du conseil, l'équipe-école ainsi que l'OPP pour leur dévouement exceptionnel. Nous espérons sincèrement que les collaborations et les bases d'écoute mutuelle mises en place cette année porteront leurs fruits dans les années futures pour le bien-être de tous les élèves.

Bel été à tous,

Marie-Renée Vial

Présidente du conseil d'établissement, École primaire Lambert-Closse

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Marie-Renée Vial - Parent d'élève
Jean-Marc Abela - Parent d'élève
Renée Dumont - Parent d'élève
Ismerie Anglade - Parent d'élève
Florence Marcil-Denault - Parent d'élève
Armance Brandenburg - Parent d'élève
Nathalie Aumais - Directrice
Sophie Leduc - Enseignante
Jean-Louis Stevenin – Enseignant
Camille DeChantal – TES
Nastassia Marcogliese Checchin, Orthophoniste
Karen Perez – RDLT9 et membre de de la communauté
Anne Laure Jeanson, Parents d'élèves et parent substitut
Rima Meghoufel, Technicienne au service de garde
Sarah Lusthaus, Parents d'élèves et parent substitut

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comités, etc.
16-10-2025	Séance ordinaire 1
04-12-2025	Séance ordinaire 2
22-01-2026	Séance ordinaire 3
26-03-2026	Séance ordinaire 4
12-05-2026	Séance ordinaire 5
11-06-2026	Séance ordinaire 6

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	**Date**	**Actions réalisées**	**Commentaires**
Pouvoirs généraux			
Plan de lutte contre l'intimidation	Mai 2026	Reporté	Présentation du nouveau protocole d'acte de violence reportée à la séance de juin.
Règles de conduite (Code de vie)	Mai 2026	Approuvé	Modification approuvée sans ajout majeur.

Contributions financières et matériel	Mai 2026	Approuvé	Listes de fournitures et contributions 2026-2027 adoptées à l'unanimité.
Règles de fonctionnement SDG	Mars 2026	Approuvé	Ajustements sur la tarification et les délais d'avis de changement (2 semaines).
Projet éducatif	Janvier 2026	Information	Monitorage effectué le 3 déc.
Grille-matières	Janvier 2026	Approuvé	Répartition identique à l'an passé validée à l'unanimité.
Sorties éducatives	Année 2025-26	Approuvé	Approbation de divers tableaux de sorties et projets "Culture à l'école".
Activités parascolaires	à chaque rencontre	Information	Suivi des activités de la RDLT9 (sessions d'automne, hiver etprintemps, camp de jour).
Budget annuel de l'établissement	Mai 2026	Reporté	Présentation du budget 2026-2027 reportée à la séance de juin.
Levées de fonds (Fond 4)	Oct. 2025 à Mai 2026	Approuvé	Baloween (2653$), Guignolée (533$), Soirée cinéma (365$), Kattam et ses Tamtams.

2.2 Résultats obtenus

- Financement d'activités culturelles : Mobilisation du Fond 4 pour soutenir l'événement musical de l'artiste Katam (1724,63 $) et achat d'une machine à pop-corn pour les fêtes de l'école.

- Rayonnement communautaire : Somme de 533,13 $ amassée lors de la Guignolée et remise à Mission Mile-End.

- Développement pédagogique : Travail de concertation entrepris sur l'orthographe et l'harmonisation du matériel scolaire du préscolaire à la 6e année.

- Amélioration du milieu : Démarches entreprises pour la réparation de la butte dans la cour et le suivi des travaux sur la rue Bernard.

- Création d'un comité consultatif : Approbation de la structure d’un nouveau comité officiel (Technicienne + Direction + 3 à 5 parents élus) qui verra le jour lors de la prochaine Assemblée Générale Annuelle (AGA) pour formuler des recommandations sur le service de garde.

- Félicitations officielles : Le conseil a formellement inscrit au PV ses félicitations chaleureuses envers l'équipe-école pour le succès "incroyable" de la grande Exposition scolaire du 7 mai 2026.

Annexes: Liste officielle des résolutions du CÉ (2025-2026)

Séance n° 1 (16 octobre 2025)

Résolution 01 — Financement de la fête Balloween : Approbation à l'unanimité de l'organisation de la fête Balloween le 24 octobre par l'OPP, visant à amasser des fonds pour le Fond 4.

Résolution 02 — Budget pour l'achat d'une machine à pop-corn : Approbation à l'unanimité d'un montant d'environ 400 $ à puiser dans le Fond 4 pour l'acquisition d'une machine à pop-corn destinée aux fêtes de l'école.

Résolution 03 — Adoption du plan de lutte contre l'intimidation : Le CÉ adopte le plan de lutte (LIP, art. 75.1) à l'unanimité.

Séance n° 2 (4 décembre 2025)

Résolution 04 — Levée de fonds et collecte pour la Mission Mile-End : Il est résolu qu'une levée de fonds soit organisée lors d'un événement en personne à l'école le 11 décembre avec la vente de boisson et de nourriture et que des denrées soient récoltées par l'OPP de l'école Lambert-Closse. Les profits seront remis en totalité à la Mission Mile-End. *(Proposé par FMD, appuyé par IA)*.

Séance n° 3 (22 janvier 2026)

Résolution 05 — Financement du spectacle de Katam : Il est résolu que l'OPP organise un spectacle présenté par l'artiste Katam pour 400 personnes dans le gymnase de l'école au mois d'avril, un vendredi soir de 18h à 21h. Ce ne sera pas une levée de fonds, c'est pourquoi le CÉ autorise une dépense de 1500 $ pour le cachet de l'artiste provenant du Fond 4. *(Proposé par JLS, appuyé par AM)*.

Résolution 06 — Logistique et levée de fonds pour la soirée Katam : Il est résolu que l'OPP organise une levée de fonds durant la soirée du spectacle de Katam (idéalement le 17 avril). L'OPP vendra de la nourriture et des boissons et assurera la gestion des billets, du service de l'accueil, de la sécurité, etc. *(Proposé par JLS, appuyé par AM)*.

Résolution 07 — Financement pour le bal des finissant.e.s : Approbation d'une demande de financement provenant du Fond 4 à la hauteur de 360 $ pour soutenir les 18 élèves finissants. *(Proposé par JL, appuyé par IA)*.

Résolution 08 — Levée de fonds Finissants (Soirée cinéma) : Approbation de l'organisation d'une soirée cinéma avant la relâche, réservée exclusivement aux enfants, au coût de 5 $ par personne (incluant le pop-corn), pour un objectif de 40 élèves. *(Proposé par JL, appuyé par IA)*.

Résolution 09 — Levée de fonds Finissants (Vente de biscuits) : Approbation d'une seconde levée de fonds consistant en une vente de biscuits après la semaine de relâche, se déroulant durant les heures du service de garde (SDG). *(Proposé par JL, appuyé par IA)*.

Résolution 10 — Contribution parentale pour le Hoodie des finissants : Approbation de la demande d'une contribution de 5 $ aux parents des finissant.e.s pour le chandail à capuchon (*hoodie*) souvenir. *(Proposé par JL, appuyé par IA)*.

Séance n° 4 (26 mars 2026)

Résolution 11 — Ajustement du montant pour l'événement musical Katam : Il est résolu que le montant réajusté de 1724,63 $ soit accordé à partir du Fond 4 afin de tenir l'événement musical de l'artiste *Katam et ses Tamtams*, organisé par l'OPP le 17 avril à 18h. *(Approuvé à l'unanimité)*.

Séance n° 5 (12 mai 2026)

Résolution 12 — Remboursement du surplus de la soirée Katam : Approbation à l'unanimité de l'utilisation du Fond 4 pour rembourser un montant de 168,69 $ à un parent bénévole à la suite d'un surplus d'achats logistiques de nourriture pour l'événement.

Résolution 13 — Financement des projets de fin d'année : Approbation à l'unanimité d'une enveloppe globale de 800 $ (calculée à 10 $ par enfant) issue du Fond 4 pour soutenir les projets de fin d'année soumis par l'équipe des enseignants.

Résolution 14 — Organisation de la vente de garage de l'OPP : Approbation à l'unanimité de la tenue d'une vente de garage communautaire le 23 mai 2026, incluant une contribution volontaire pour la location des tables de l'école, les profits allant au Fond 4.